



РЕСПУБЛИКА СЕВЕРНАЯ ОСЕТИЯ – АЛАНИЯ
Глава муниципального образования Ирафский район

363500, с. Чикола, ул. А. Макоева, 18

тел: Главы Ирафского района: (867 34) 3-00-80

факс: 3-00-82

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.12.2016 г. № 3

с. Чикола

Об утверждении Порядка проведения оценки регулирующего воздействия Проектов муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности на территории муниципального образования Ирафский район РСО-Алания

В целях реализации статей 3, 6 Закона Республики Северная Осетия-Алания от 5 ноября 2016 г. №58-РЗ "О проведении оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Республики Северная Осетия-Алания, проектов муниципальных нормативных правовых актов и экспертизы нормативных правовых актов Республики Северная Осетия-Алания, муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности", руководствуясь Уставом муниципального образования Ирафский район, Глава МО Ирафский район

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности на территории муниципального образования Ирафский район РСО-Алания (прилагается).

2. Определить администрацию местного самоуправления Ирафского района уполномоченным органом, отвечающим за подготовку заключений об оценке регулирующего воздействия (далее - уполномоченное подразделение).

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального размещения на официальном сайте администрации местного самоуправления Ирафского района РСО-Алания в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава МО Ирафский район



Э. К. Тайсаев

ПОРЯДОК
проведения оценки регулирующего воздействия проектов
муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы
осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности на
территории МО Ирафский район РСО-Алания

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет процедуру проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования Ирафский район, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности на территории муниципального образования Ирафский район РСО-Алания (далее - ОРВ).

1.2. ОРВ проводится осуществляющими подготовку проектов муниципальных нормативных правовых актов структурными подразделениями органов местного самоуправления муниципального образования Ирафский район (далее - разработчики) после принятия решения о подготовке муниципального нормативного правового акта (далее - НПА).

1.3. Настоящий Порядок не применяется в отношении проектов НПА устанавливающих, изменяющих, приостанавливающих, отменяющих местные налоги и сборы, и регулирующих бюджетные правоотношения, НПА или их отдельные положения, содержащие сведения, составляющие государственную тайну, или сведения конфиденциального характера, а также в отношении проектов НПА, разработанных в целях недопущения возникновения и (или) ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, кризисных ситуаций, предупреждения террористических актов, а также ликвидации их последствий.

1.4. Целью ОРВ проектов НПА является выявление положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов

предпринимательской и инвестиционной деятельности или способствующих их введению, а также положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности и бюджета муниципального образования Ирафский район РСО-Алания.

1.5. Процедура проведения ОРВ состоит из следующих этапов:

1) размещение разработчиком уведомления о начале публичных обсуждений проекта муниципального нормативного правового акта и сводного отчета о проведении оценки регулирующего воздействия проекта муниципального нормативного правового акта;

2) составление сводки предложений, поступивших в ходе публичных обсуждений, доработка проекта муниципального нормативного правового акта (в случае необходимости);

3) подготовка заключения об оценке регулирующего воздействия муниципального нормативного правового акта (далее - заключение).

Уведомление о проекте НПА, сводный отчет, информация об их публичном обсуждении и заключение размещаются на официальном сайте администрации местного самоуправления Ирафского района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт).

1.6. Для проектов НПА, разрабатываемых исключительно в целях приведения отдельных формулировок НПА, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, в соответствии с требованиями федерального законодательства и законодательства РСО-Алания, и проектов НПА, предусматривающих внесение изменений в действующие НПА, затрагивающие вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, не предусматривающие введение, исключение или изменение прав и обязанностей участников регулируемых правоотношений, положения разделов 2, 3 настоящего Порядка не применяются. Для указанных проектов НПА применяются положения раздела 4 настоящего Порядка.

1.7. Принятие (издание) НПА, затрагивающего вопросы осуществления

предпринимательской и инвестиционной деятельности, без заключения об ОРВ проекта такого НПА не допускается.

1.8. В случае если проведение ОРВ проекта НПА не требуется, разработчик проекта НПА в пояснительной записке к проекту НПА, направляемому на согласование в установленном порядке, приводит обоснования, по которым процедура ОРВ не проводится.

2. Размещение уведомления о подготовке проекта НПА.

2.1. Разработчик принимает решение о подготовке проекта НПА, затрагивающего вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности и одновременно размещает уведомление о подготовке проекта НПА (далее - уведомление) на официальном сайте в разделе "Оценка регулирующего воздействия/Публичные обсуждения", после чего в течение одного рабочего дня предоставляет информацию о размещении уведомления в уполномоченное подразделение.

2.2. Уведомление содержит:

- вид, наименование и планируемый срок вступления в силу проекта НПА;
- сведения о разработчике проекта НПА;
- описание проблемы, на решение которой направлен предлагаемый способ регулирования;
- обоснование необходимости подготовки проекта НПА;
- перечень лиц, на которых будет распространено регулирование, а также сведения о необходимости или отсутствии необходимости установления переходного периода;
- краткое изложение цели регулирования и общую характеристику соответствующих общественных отношений;
- срок, в течение которого разработчиком проекта НПА принимаются предложения в связи с размещением уведомления (от 5 до 15 календарных дней со дня размещения на официальном сайте), и наиболее удобный способ их представления;

- иную информацию, относящуюся, по мнению разработчика проекта НПА, к сведениям о подготовке проекта НПА.

2.3. Одновременно с размещением уведомления разработчик проекта НПА путем указания полной ссылки на сетевой адрес интернет-страницы, где размещено уведомление, извещает о его размещении:

Собрание представителей МО Ирафский район;

заинтересованные отраслевые (функциональные) территориальные органы, управления, структурные подразделения администрации местного самоуправления Ирафского района;

органы и организации, целью деятельности которых является защита и представление интересов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности (далее - представители предпринимательского сообщества);

иные организации, которые целесообразно, по мнению разработчика, привлечь к публичным обсуждениям проекта НПА.

2.4. Разработчик обязан рассмотреть все предложения, поступившие в установленный срок в связи с размещением уведомления, и не позднее 3 календарных дней со дня окончания срока направления предложений составить перечень поступивших предложений.

2.5. В случае принятия решения об отказе в подготовке проекта НПА по результатам рассмотрения предложений, поступивших в связи с размещением уведомления, разработчик размещает информацию об отказе в подготовке проекта НПА на официальном сайте в разделе "Оценка регулирующего воздействия / Публичные обсуждения". После размещения информации об отказе в подготовке проекта НПА разработчик проекта НПА в течение 2 рабочих дней извещает о принятом решении уполномоченное подразделение, органы и организации, указанные в пункте 2.3 настоящего Порядка, которые ранее извещались о размещении уведомления.

3. Разработка проекта НПА, подготовка сводного отчета и их публичное обсуждение

3.1. Разработчик после размещения уведомления о подготовке проекта

НПА подготавливает текст проекта НПА и проводит предварительную правовую экспертизу. Заключение о предварительной правовой экспертизе готовится контрольно-правовым отделом АМС Ирафского района.

Предварительное правовое заключение, в котором указываются правовые основания для разработки и принятия проекта НПА, должно содержать заключение о необходимости проведения публичных обсуждений с учетом положений, содержащихся в пункте 1.7 раздела 1 настоящего Порядка.

При наличии правовых оснований для разработки проекта НПА, в отношении него разработчиком проводится ОРВ.

3.2. При проведении ОРВ к проекту НПА прилагается составленный разработчиком сводный отчет об ОРВ проекта НПА, который подписывает руководитель структурного подразделения органа местного самоуправления Ирафского района, непосредственно разработавшего проект НПА.

3.3. Сводный отчет об ОРВ проекта НПА должен содержать следующую информацию:

- описание проблемы, на решение которой направлен предлагаемый способ регулирования, оценка негативных эффектов, возникающих в связи с наличием рассматриваемой проблемы;

- результаты анализа международного опыта, опыта субъектов Российской Федерации и муниципальных образований в соответствующих сферах деятельности, при наличии такого опыта;

- цели предлагаемого регулирования и их соответствие принципам правового регулирования;

- описание предлагаемого регулирования и иных возможных способов решения проблемы, включая вариант, который позволит достичь заявленных целей, без введения нового правового регулирования;

- основные группы субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, иные лица, интересы которых будут затронуты предлагаемым правовым регулированием, оценка количества таких субъектов;

- оценка расходов (возможных поступлений) бюджета муниципального образования Ирафский район при принятии проекта НПА;

- новые обязанности или ограничения для субъектов предпринимательской

и инвестиционной деятельности либо изменение содержания существующих обязанностей и ограничений, а также порядок организации их исполнения;

- оценка расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, связанных с необходимостью соблюдения установленных обязанностей или ограничений либо с изменением содержания таких обязанностей или ограничений;

- риски решения проблемы предложенным способом регулирования и риски негативных последствий;

- предполагаемая дата вступления в силу проекта НПА, оценка необходимости установления переходного периода и (или) отсрочки вступления в силу проекта НПА либо необходимость распространения предлагаемого регулирования на ранее возникшие отношения;

- описание методов контроля эффективности избранного способа достижения цели регулирования;

- необходимые для достижения заявленных целей регулирования организационно-технические, методологические, информационные и иные мероприятия;

- индикативные показатели, программы мониторинга и иные способы (методы) оценки достижения заявленных целей регулирования;

- сведения о размещении уведомления, сроках предоставления предложений в связи с таким размещением, лицах, предоставивших предложения;

- иные сведения, которые, по мнению разработчика проекта НПА, позволяют оценить обоснованность предлагаемого регулирования.

3.4. Для проведения публичных обсуждений разработчик проекта НПА в течение двух рабочих дней со дня получения заключения предварительной правовой экспертизы контрольно-правового отдела администрации местного самоуправления Ирафского района, размещает на официальном сайте проект НПА, сводный отчет об ОРВ проекта НПА и информационное сообщение о проведении публичных обсуждений проекта НПА, в отношении которого проводится ОРВ, и перечень вопросов по проекту НПА. В информационном сообщении указывается срок проведения публичных обсуждений, а также

приема мнений по вопросам, обсуждаемым в ходе публичных обсуждений.

3.5. Одновременно с предоставлением ссылки на материалы в уполномоченное подразделение разработчик проекта НПА извещает о начале публичных обсуждений органы и организации, указанные в пункте 2.3 настоящего Порядка.

3.6. Разработчик извещает о начале публичных обсуждений одновременно с размещением проекта НПА на официальном сайте и указывает место размещения НПА, сводного отчета об ОРВ проекта НПА (полный электронный адрес на официальном сайте), срок проведения публичного обсуждения, в течение которого разработчиком проекта НПА принимаются предложения и замечания, наиболее удобный способ их предоставления.

3.7. Срок проведения публичного обсуждения устанавливается разработчиком, но не может составлять менее 10 рабочих дней.

3.8. Срок проведения публичного обсуждения может быть продлен по решению разработчика. Информация об основаниях и сроке такого продления размещается разработчиком дополнительным информационным сообщением к размещенному на официальном сайте проекту НПА. Срок продления определяется разработчиком самостоятельно, но не может быть более 30 рабочих дней.

3.9. Разработчик обязан рассмотреть все предложения, поступившие в установленный срок в связи с проведением публичного обсуждения проекта НПА и сводного отчета об ОРВ проекта НПА, и составить перечень предложений с указанием сведений об их учете или причинах отклонения, которые подписываются руководителем структурного подразделения администрации местного самоуправления Ирафского района, непосредственно разработавшего проект НПА.

3.10. По результатам публичного обсуждения разработчик дорабатывает проект НПА и дополняет сводный отчет информацией о проведенном публичном обсуждении.

В сводный отчет включаются:

- сведения о проведении публичного обсуждения проекта НПА, сроках его проведения, органах и организациях, извещенных о проведении публичных

обсуждений в соответствии с пунктом 3.5 настоящего Порядка, а также о лицах, представивших предложения;

- перечень предложений, предусмотренный пунктом 3.8 настоящего Порядка.

Сводный отчет подписывается руководителем структурного подразделения администрации местного самоуправления Ирафского района, непосредственно разработавшего проект НПА.

3.11. Сводный отчет подлежит размещению разработчиком на официальном сайте не позднее 3 рабочих дней со дня его подготовки.

3.12. По результатам проведенных публичных обсуждений проекта НПА разработчик может отказаться от дальнейшей разработки проекта НПА. Разработчик обязан письменно уведомить об отказе органы и организации, указанные в пункте 2.3 настоящего Порядка в течение 3 рабочих дней с момента принятия решения.

Уведомление об отказе должно содержать наименование проекта НПА и причину отказа от разработки.

4. Подготовка заключения.

4.1. Доработанный по результатам публичного обсуждения проект НПА, сводный отчет и предварительное правовое заключение, подготовленное контрольно-правовым отделом Администрации местного самоуправления Ирафского района, направляются разработчиком в уполномоченное подразделение для подготовки заключения.

4.2. Уполномоченное подразделение возвращает документы разработчику не позднее 4 рабочих дней, следующих за днем их поступления в случае, если:

- сводный отчет отсутствует либо не содержит полной информации, указанной в пункте 3.2 настоящего Порядка;

- разработчиком проекта НПА не соблюден Порядок проведения ОРВ. В данном случае разработчик проводит процедуры, предусмотренные разделами 2, 3 настоящего Порядка, начиная с невыполненной процедуры, дорабатывает проект НПА и сводный отчет по их результатам.

Разработчик проекта НПА после доработки проекта НПА и (или) сводного отчета повторно направляет документы в уполномоченное подразделение.

4.3. Заключение подготавливается уполномоченным подразделением в срок не более 20 рабочих дней со дня поступления проекта НПА и направляется разработчику в течение 2 рабочих дней после подписания.

4.4. В заключении делаются выводы о наличии либо отсутствии положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности или способствующих их введению, а также положений, приводящих к возникновению необоснованных расходов субъектов в сфере предпринимательской и инвестиционной деятельности, а также возникновению дополнительных существенных расходов бюджета муниципального образования Ирафский район, о наличии либо отсутствии достаточного обоснования решения проблемы предложенным способом регулирования.

4.5. Уполномоченное подразделение может провести дополнительные публичные обсуждения с органами и организациями, указанными в пункте 3.5 настоящего Порядка, в течение сроков, отведенных для подготовки заключения.

4.6. В случае если в заключении сделан вывод о наличии в проекте НПА положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности или способствующих их введению, а также положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, а также бюджета муниципального образования Ирафский район, об отсутствии достаточного обоснования решения проблемы предложенным способом регулирования, разработчик проекта НПА дорабатывает проект НПА и сводный отчет и повторно проводит процедуры, предусмотренные пунктами 3.2 - 3.10, 4.1 настоящего Порядка.

4.7. Заключение подлежит размещению уполномоченным подразделением на официальном сайте администрации местного самоуправления Ирафского района не позднее 3 рабочих дней со дня его подготовки.

4.8. После получения положительного заключения от уполномоченного подразделения проект НПА проходит процедуру согласования в установленном администрацией местного самоуправления Ирафского района порядке.

4.9. Разногласия, возникающие по результатам проведения ОРВ, разрешаются в порядке, определенном Главой муниципального образования Ирафский район.

5. Методические рекомендации по организации и проведению ОРВ.

5.1. В целях методического обеспечения процедуры ОРВ проектов НПА администрацией

местного самоуправления Ирафского района разрабатываются рекомендации по организации, проведению, сопровождению процедуры ОРВ и заполнению при оформлении процедуры форм сводного отчета, уведомления, заключения.

5.2. Методические рекомендации по организации и проведению процедуры ОРВ проектов НПА утверждаются Главой МО Ирафский район.

Уведомление

о подготовке проекта нормативного правового акта администрации местного самоуправления Ирафского района

Настоящим _____ (наименование
разработчика НПА) извещает о начале подготовки проекта нормативного
правового акта и сборе предложений заинтересованных лиц.

Предложения принимаются по адресу: _____, а
также по адресу электронной почты: _____.

Сроки приема предложений: _____.

Место размещения уведомления о подготовке проекта НПА в сети
Интернет: (полный электронный адрес) _____.

Контактное _____ лицо _____ от _____ разработчика
НПА: _____

1. Вид НПА:

2. Наименование НПА:

**3. Обоснование необходимости разработки НПА, описание проблемы,
на решение которой направлен предлагаемый способ регулирования:**

4. Цели регулирования:

**5. Описание предлагаемого регулирования с указанием круга лиц, на
которых будет распространено их действие, и сравнительной оценкой
положительных и отрицательных последствий и рисков решения
проблемы указанными способами:**

6. Планируемый срок вступления в силу проекта НПА:

**7. Сведения о необходимости или отсутствии необходимости
установления переходного периода:**

**8. Иная информация по решению разработчика, относящаяся к
сведениям о подготовке проекта НПА:**

К уведомлению прилагаются:

1.	Проект НПА, предусматривающего установление предлагаемого регулирования на территории МО Ирафский район	<input type="checkbox"/>
2.	Перечень вопросов для участников публичных обсуждений	<input type="checkbox"/>
3.	Иные материалы, которые, по мнению разработчика, позволяют обосновать проблему и предлагаемое регулирование	<input type="checkbox"/>

ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ
в рамках проведения публичных обсуждений уведомления о разработке
проекта нормативного правового акта

(название нормативного правового акта администрации местного самоуправления Ирафского района)

Пожалуйста, заполните и направьте данную форму по электронной почте на адрес (**указание адреса электронной почты ответственного сотрудника**) не позднее (**дата**). Разработчик не будет иметь возможности проанализировать позиции, направленные ему после указанного срока, а также направленные не в соответствии с настоящей формой.

Контактная информация

Название организации
Сфера деятельности организации
Ф.И.О. контактного лица
Номер контактного телефона
Адрес электронной почты

1. На решение какой проблемы, на Ваш взгляд, направлено предлагаемое регулирование? Актуальна ли данная проблема сегодня?

2. Насколько корректно разработчик определил те факторы, которые обуславливают необходимость государственного вмешательства? Насколько цель предлагаемого регулирования соотносится с проблемой, на решение которой оно направлено? Достигнет ли, на Ваш взгляд, предлагаемое нормативное правовое регулирование тех целей, на которые оно направлено?

3. Является ли выбранный вариант решения проблемы оптимальным (в т.ч. с точки зрения выгод и издержек для общества в целом)? Существуют ли иные варианты достижения заявленных целей государственного регулирования? Если да, выделите те из них, которые, по Вашему мнению, были бы менее затратны и/или более эффективны?

4. Какие, по Вашей оценке, субъекты предпринимательской и иной

деятельности будут затронуты предлагаемым регулированием (по видам субъектов, по отраслям, количество в Вашем районе или городе и проч.)?

5. Повлияет ли введение предлагаемого регулирования на конкурентную среду в отрасли, будет ли способствовать необоснованному изменению расстановки сил в отрасли? Если да, то как? Приведите, по возможности, количественные оценки.

6. Оцените, насколько полно и точно отражены обязанности, ответственность субъектов регулирования, а также насколько понятно прописаны административные процедуры, реализуемые ответственными органами исполнительной власти, насколько точно и недвусмысленно прописаны властные функции и полномочия? Считаете ли Вы, что предлагаемые нормы не соответствуют или противоречат иным действующим нормативным правовым актам? Если да, укажите такие нормы и нормативные правовые акты.

7. Существуют ли в предлагаемом проекте нового регулирования положения, которые необоснованно затрудняют ведение предпринимательской и инвестиционной деятельности? Приведите обоснования по каждому указанному положению, дополнительно определив:

- имеется ли смысловое противоречие с целями регулирования или существующей проблемой либо положение не способствует достижению целей регулирования;
- имеются ли технические ошибки;
- приводит ли исполнение положений регулирования к избыточным действиям или, наоборот, ограничивает действия субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности;
- создает ли исполнение положений регулирования существенные риски ведения предпринимательской и инвестиционной деятельности, способствует ли возникновению необоснованных прав органов государственной власти и должностных лиц, допускает ли возможность избирательного применения норм;
- приводит ли к невозможности совершения законных действий предпринимателей или инвесторов (например, в связи с отсутствием требуемой новым регулированием инфраструктуры, организационных или технических условий, технологий), вводит ли неоптимальный режим осуществления операционной деятельности;
- соответствует ли обычаям деловой практики, сложившейся в отрасли, либо существующим международным практикам, используемым в данный момент.

8. К каким последствиям может привести принятие нового регулирования в части невозможности исполнения юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями дополнительных обязанностей, возникновения избыточных административных и иных ограничений и обязанностей для субъектов предпринимательской и

иной деятельности? Приведите конкретные примеры.

9. Оцените издержки/упущенную выгоду (прямого, административного характера) субъектов предпринимательской деятельности, возникающие при введении предлагаемого регулирования (оценка может быть представлена в терминах РСБУ). Отдельно укажите временные издержки, которые понесут субъекты предпринимательской деятельности как следствие необходимости соблюдения административных процедур, предусмотренных проектом предлагаемого регулирования. Какие из указанных издержек Вы считаете избыточными/бесполезными и почему? Если возможно, оцените затраты по выполнению вновь вводимых требований количественно (в часах рабочего времени, в денежном эквиваленте и проч.).

10. Какие, на Ваш взгляд, могут возникнуть проблемы и трудности с контролем соблюдения требований и норм, вводимых данным нормативным актом? Является ли предлагаемое регулирование недискриминационным по отношению ко всем его адресатам, то есть все ли потенциальные адресаты регулирования окажутся в одинаковых условиях после его введения? Предусмотрен ли в нем механизм защиты прав хозяйствующих субъектов? Существуют ли, на Ваш взгляд, особенности при контроле соблюдения требований вновь вводимого регулирования различными группами адресатов регулирования?

11. Требуется ли переходный период для вступления в силу предлагаемого регулирования (если да, какова его продолжительность), какие ограничения по срокам введения нового регулирования необходимо учесть?

12. Какие, на Ваш взгляд, исключения по введению регулирования в отношении отдельных групп лиц целесообразно применить, приведите соответствующее обоснование.

13. Специальные вопросы, касающиеся конкретных положений и норм рассматриваемого проекта, отношение к которым разработчику необходимо прояснить.

14. Иные предложения и замечания, которые, по Вашему мнению, целесообразно учесть в рамках оценки регулирующего воздействия.

Приложение №3
к Порядку проведения оценки регулирующего
воздействия проектов муниципальных
нормативных правовых актов, затрагивающих
вопросы осуществления предпринимательской
и инвестиционной деятельности на территории
МО Ирафский район РСО-Алания

СВОД ПРЕДЛОЖЕНИЙ
по результатам публичного обсуждения проекта нормативного правового
акта АМС Ирафского района <*>

Наименование нормативного правового акта

_____.

Предложения в рамках публичного обсуждения принимались
с _____ по _____.

Установлено продление срока, в течение которого предложения принимаются
разработчиком акта, по _____.

Количество экспертов, участвовавших в обсуждении: ____.

№	Участник обсуждения	Вопрос для обсуждения	Предложение участника обсуждения	Результат рассмотрения предложения разработчиком	Комментарий разработчика
1.	<i>1. Участник обсуждения 1</i>				
2.	<i>2. Участник обсуждения 2</i>				
N	<i>... Участник обсуждения N</i>				

<*> – не заполняется для проектов актов, разрабатываемых исключительно в целях приведения отдельных формулировок нормативных правовых актов администрации местного самоуправления Ирафского района, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, в соответствии с требованиями регионального и федерального законодательства, и проектов актов, предусматривающих внесение изменений в действующие нормативные правовые акты администрации местного самоуправления Ирафского района, затрагивающие вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, не предусматривающие введение, исключение или изменение прав и обязанностей участников регулируемых правоотношений.

ФОРМА
сводного отчёта о проведении оценки регулирующего воздействия
проекта нормативного правового акта
АМС Ирафского района

1. Общая информация

1.1. Отраслевой (функциональный), территориальный орган, подразделение администрации местного самоуправления Ирафского района, разрабатывающий проект акта (далее – разработчик акта):

полное наименование

1.2. Вид и наименование проекта нормативного правового акта:

место для текстового описания

1.3. Предполагаемая дата вступления в силу нормативного правового акта:

1.4. Краткое описание предлагаемого способа регулирования:

место для текстового описания

1.5. Контактная информация исполнителя разработчика:

Ф.И.О.: _____

Должность: _____

Тел: _____

Адрес электронной почты: _____

2. Описание проблемы, на решение которой направлен предлагаемый способ регулирования, оценка негативных эффектов, возникающих в связи с наличием рассматриваемой проблемы

2.1. Формулировка проблемы, на решение которой направлен предлагаемый способ регулирования:

место для текстового описания

2.2. Характеристика основных негативных эффектов, возникающих в связи с наличием проблемы, группы участников отношений, испытывающих негативные эффекты, и их количественные оценки:

место для текстового описания

2.3. Информация о возникновении, выявлении проблемы и мерах, принятых ранее для её решения, достигнутых результатах и затраченных ресурсах:

место для текстового описания

2.4. Причины невозможности решения проблемы участниками соответствующих отношений самостоятельно без вмешательства государства:

место для текстового описания

2.5. Источники данных:

место для текстового описания

2.6. Иная информация о проблеме:

место для текстового описания

3. Анализ международного опыта, опыта субъектов Российской Федерации и других муниципальных образований в соответствующей сфере

место для текстового описания

4. Цели предлагаемого регулирования

4.1. Основание для разработки проекта нормативного правового акта:

указывается нормативный правовой акт более высокого уровня, указание на инициативный порядок разработки

4.2. Описание целей предлагаемого регулирования, их соотношение с проблемой	4.3. Установленные сроки достижения целей предлагаемого регулирования
<i>(Цель 1)</i>	
<i>(Цель N)</i>	

5. Описание предлагаемого регулирования и иных возможных способов решения проблемы

5.1. Описание предлагаемого способа решения проблемы и преодоления связанных с ней негативных эффектов:

место для текстового описания

5.2. Описание иных способов решения проблемы (с указанием того, каким образом каждым из способов могла бы быть решена проблема):

место для текстового описания

5.3. Обоснование выбора предлагаемого способа решения проблемы:

место для текстового описания

5.4. Иная информация о предлагаемом способе решения проблемы:

место для текстового описания

6. Основные группы субъектов предпринимательской и иной деятельности, иные заинтересованные лица, интересы которых будут затронуты предлагаемым правовым регулированием, оценка количества таких субъектов

6.1. Группа участников отношений	6.2. Количество участников	6.3. Прогноз изменения количества в среднесрочном периоде
<i>(Описание группы субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности или иной группы участников отношений)</i>		

6.4. Источники данных:

место для текстового описания

7. Новые функции, полномочия, обязанности и права органов местного самоуправления или сведения об их изменении, а также порядок их реализации

7.1. Наименование функции, полномочия, обязанности или права	7.2. Характер изменения	7.3. Предлагаемый порядок реализации	7.4. Оценка изменения трудозатрат по функции (чел./час в год), изменения численности сотрудников (чел.)	7.5. Оценка изменения потребностей в иных ресурсах для реализации функции
<i>Наименование органа: (Орган местного самоуправления)</i>				
<i>Функция 1</i>	<i>новая / изменяемая / отменяемая</i>			
<i>Функция 2</i>	<i>новая / изменяемая / отменяемая</i>			

8. Оценка соответствующих расходов и доходов бюджета муниципального образования Ирафский район

8.1. Наименование новой, изменяемой или отменяемой функции	8.2. Качественное описание расходов и возможных поступлений бюджетов	8.3. Количественная оценка расходов и возможных поступлений, тыс. рублей
<i>Наименование органа: (Орган местного самоуправления)</i>		
<i>Функция 1 (в соответствии с разделом 7)</i>	Единовременные расходы в (указать год возникновения): Вид расходов 1: Вид расходов N:	
	Периодические расходы за период ____ годов: Вид расходов 1: Вид расходов N:	
	Возможные доходы за период _____ годов: Вид поступления 1: Вид поступления N:	
Итого единовременные расходы по (Органу местного самоуправления) по _____ годам:		
Итого периодические расходы по (Органу местного самоуправления) за (указанный период):		
Итого возможные доходы по (Органу местного самоуправления) за (указанный период):		
8.4. Итого единовременные расходы бюджета муниципального образования Ирафский район		

8.1. Наименование новой, изменяемой или отменяемой функции	8.2. Качественное описание расходов и возможных поступлений бюджетов	8.3. Количественная оценка расходов и возможных поступлений, тыс. рублей
8.5. Итого периодические расходы бюджета муниципального образования Ирафский район		
8.6. Итого возможные доходы бюджета муниципального образования Ирафский район		

8.7. **Иные сведения о расходах и возможных доходах бюджета муниципального образования Ирафский район:**

место для текстового описания

8.8. **Источники данных:**

место для текстового описания

9. Новые обязанности или ограничения для субъектов предпринимательской, инвестиционной и иной деятельности либо изменение содержания существующих обязанностей и ограничений, а также порядок организации их исполнения

9.1. Группа участников отношений	9.2. Описание новых или изменения содержания существующих обязанностей и ограничений	9.3. Порядок организации исполнения обязанностей и ограничений
<i>(Описание группы субъектов предпринимательской, инвестиционной и иной деятельности 1 из раздела 7 сводного отчёта)</i>	<i>(Новая обязанность или ограничение с указанием положения проекта нормативного правового акта)</i>	
	<i>(Изменение содержания существующей обязанности или ограничения с указанием положения проекта нормативного правового акта)</i>	
	<i>(Отмена обязанности или ограничения с указанием положения проекта нормативного правового акта)</i>	

10. Оценка расходов субъектов предпринимательской, инвестиционной и иной экономической деятельности, связанных с необходимостью соблюдения установленных обязанностей или ограничений либо с изменением содержания таких обязанностей или ограничений

10.1. Группа субъектов предпринимательской, инвестиционной и иной деятельности	10.2. Описание обязанности или ограничения	10.3. Описание видов расходов и возможных доходов	10.4. Количественная оценка, млн. рублей
<i>(Описание группы субъектов предпринимательской, инвестиционной и иной деятельности 1 из раздела 7)</i>	<i>(Устанавливаемая/изменяемая/отменяемая обязанность или ограничение 1)</i>	1. Единовременные расходы: <i>Вид расходов 1</i> <i>Вид расходов N</i>	
		2. Периодические расходы: <i>Вид расходов 1</i> <i>Вид расходов N</i>	
		3. Возможные доходы: <i>Вид доходов 1</i> <i>Вид доходов N</i>	
	<i>(Устанавливаемая/изменяемая/отменяемая обязанность или ограничение N)</i>	1. Единовременные расходы: <i>Вид расходов 1</i> <i>Вид расходов N</i>	
		2. Периодические расходы: <i>Вид расходов 1</i> <i>Вид расходов N</i>	
		3. Возможные доходы: <i>Вид доходов 1</i> <i>Вид доходов N</i>	
10.5. Итого совокупные единовременные расходы:			
10.6. Итого совокупные ежегодные расходы:			
10.7. Итого совокупные возможные доходы:			

10.8. Описание расходов и доходов, не поддающихся количественной оценке:

место для текстового описания

10.9. Источники данных:

место для текстового описания

11. Оценка положительных и отрицательных последствий и рисков решения проблемы предложенным способом регулирования

11.1. Основные риски решения проблемы предложенным способом и риски отрицательных последствий	11.2. Оценки вероятности наступления рисков	11.3. Методы контроля эффективности достижения цели по рискам	11.4. Степень контроля рисков
<i>Риск 1</i>	<i>очень высокая вероятность / высокая вероятность / средняя вероятность</i>		<i>полный / частичный / отсутствует</i>
<i>Риск N</i>	<i>очень высокая вероятность / высокая вероятность / средняя вероятность</i>		<i>полный / частичный / отсутствует</i>

11.5. Источники данных:

место для текстового описания

12. Предполагаемая дата вступления в силу проекта акта, оценка необходимости установления переходного периода и (или) отсрочки вступления в силу проекта акта либо необходимость распространения предлагаемого регулирования на ранее возникшие отношения

12.1. Предполагаемая дата вступления в силу проекта акта:

дата; если положения вводятся в действие в разное время, указывается статья/пункт проекта акта и дата введения

12.2. Необходимость установления переходного периода и (или) отсрочки введения предлагаемого регулирования: *есть / нет*.

Срок переходного периода: _____ дней с момента принятия проекта нормативного правового акта.

12.3. Обоснование необходимости установления переходного периода и (или) отсрочки вступления в силу проекта акта либо необходимость распространения предлагаемого регулирования на ранее возникшие отношения:

место для текстового описания

13. Описание методов контроля эффективности избранного способа достижения целей регулирования, индикативные показатели, программы

мониторинга и иные способы (методы) оценки достижения заявленных целей регулирования

13.1. Наименование целей регулирования	13.2. Показатели (индикаторы) достижения целей регулирования	13.3. Ед. измерения показателя (индикатора)	13.4. Способ расчета показателя (индикатора)	13.5. Источники информации для расчета
<i>(Цель 1 из раздела 4)</i>	<i>(Индикатор 1.1)</i>			
	<i>(Индикатор 1.N)</i>			
<i>(Цель N из раздела 4)</i>	<i>(Индикатор N.1)</i>			
	<i>(Индикатор N.N)</i>			

13.6. Оценка общих затрат на ведение мониторинга (в среднем в год): _____ тыс. руб.

13.7. Описание методов контроля эффективности избранного способа достижения целей регулирования, программы мониторинга и иных способов (методов) оценки достижения заявленных целей регулирования:

(место для текстового описания)

14. Необходимые для достижения заявленных целей регулирования организационно-технические, методологические, информационные и иные мероприятия

14.1. Мероприятия, необходимые для достижения целей регулирования	14.2. Сроки мероприятий	14.3. Описание ожидаемого результата	14.4. Объем финансирования	14.5. Источники финансирования
<i>(Мероприятие 1)</i>				
<i>(Мероприятие N)</i>				

14.6. Общий объем затрат на необходимые для достижения заявленных целей регулирования организационно-технические, методологические, информационные и иные мероприятия: _____ тыс. руб.

15. Выводы и дополнительные сведения, которые, по мнению разработчика, позволяют оценить обоснованность предлагаемого регулирования

15.1. Иные необходимые, по мнению разработчика, сведения:

(место для текстового описания)

15.2. Источники данных:

(место для текстового описания)

15.3. Выводы об отсутствии либо обоснованности наличия в проекте нормативного правового акта положений, которые:

15.3.1. вводят административные и иные ограничения и обязанности для субъектов предпринимательской, инвестиционной и иной деятельности или способствуют их введению:

место для текстового описания

15.3.2. способствуют возникновению расходов субъектов предпринимательской, инвестиционной и иной деятельности:

место для текстового описания

15.3.3. способствуют возникновению расходов бюджета муниципального образования Ирафский район:

место для текстового описания

15.3.4. способствуют ограничению конкуренции:

место для текстового описания

16. Сведения о сроках проведения публичных обсуждений по проекту акта и сводному отчёту о проведении оценки регулирующего воздействия, месте размещения (полный электронный адрес) сводки предложений, поступивших в ходе их проведения, лицах, представивших предложения, и обобщенных результатах их рассмотрения разработчиком

16.1. Срок, в течение которого разработчиком принимались предложения в связи с публичным обсуждением проекта акта:

начало: «__»_____201__г.; окончание: «__»_____201__г.

16.2. Сведения о количестве замечаний и предложений, полученных в связи с публичными обсуждениями по проекту акта:

Всего замечаний и предложений: _____, из них учтено:

полностью: _____, учтено частично: _____

16.3. Полный электронный адрес размещения Сводки предложений, поступивших в связи с проведением публичных обсуждений по проекту акта,

с указанием сведений об их учёте или причинах отклонения:

Приложение. Сводка предложений, поступивших в связи с проведением публичных обсуждений по проекту акта, с указанием сведений об их учёте или причинах отклонения <*>

Указание на иные приложения (по усмотрению разработчика акта).

Руководитель структурного подразделения органа
администрации местного самоуправления
Ирафского района, разрабатывающий проект акта

(инициалы, фамилия)

Дата

Подпись

<*> – не заполняется для проектов актов, разрабатываемых исключительно в целях приведения отдельных формулировок нормативных правовых актов администрации местного самоуправления Ирафского района, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, в соответствие с требованиями регионального и федерального законодательства, и проектов актов, предусматривающих внесение изменений в действующие нормативные правовые акты администрации местного самоуправления Ирафского района, затрагивающие вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, не предусматривающие введение, исключение или изменение прав и обязанностей участников регулируемых правоотношений.

Приложение №5
к Порядку проведения оценки регулирующего
воздействия проектов муниципальных
нормативных правовых актов, затрагивающих
вопросы осуществления предпринимательской
и инвестиционной деятельности на территории
МО Ирафский район РСО-Алания

ФОРМА
заключения об оценке регулирующего воздействия проекта
нормативного правового акта администрации местного самоуправления
Ирафского района

Отдел социально-экономического развития, прогнозирования, предпринимательства и туризма Администрации местного самоуправления Ирафского района РСО-Алания (далее – отдел экономики), в соответствии с Порядком проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности на территории МО Ирафский район РСО-Алания», утвержденным Постановлением Главы МО Ирафский район от 29.12.2016 г №3 (далее – Порядок), рассмотрел проект _____ (наименование проекта нормативного правового акта администрации местного самоуправления Ирафского района) (далее – проект акта), подготовленный и направленный для подготовки настоящего заключения _____ (наименование отраслевого (функционального), территориального органа или подразделения администрации местного самоуправления Ирафского района (должностного лица), направившего проект акта) (далее – разработчик акта), и сообщает следующее.

1^{<*>}. По результатам рассмотрения представленных документов установлено, что при подготовке проекта акта разработчиком акта был не соблюден порядок проведения оценки регулирующего воздействия, определённый в Правилах, и допущены следующие нарушения Правил.

Указываются невыполненные процедуры, предусмотренные разделом 2 Правил, с необходимыми обоснованиями

В соответствии с пунктом 3.4 Правил необходимо провести процедуры, предусмотренные пунктами _____ раздела _____ Правил, начиная с (указывается невыполненная процедура), и доработать по их результатам проект акта, после чего повторно направить в уполномоченное подразделение администрации местного самоуправления Ирафского района для подготовки заключения.

2. Описание предлагаемого регулирования.

3. Проблема, на решение которой направлен предлагаемый способ регулирования, оценка негативных эффектов, возникающих в связи с наличием рассматриваемой проблемы.

4. Обоснование целей предлагаемого регулирования.

5^{<*>}. Анализ международного опыта, опыта субъектов Российской Федерации и других муниципальных образований в соответствующей сфере (при наличии информации).

6^{<*>}. Анализ предлагаемого регулирования и иных возможных способов решения проблемы, включая вариант, который позволит достичь поставленных целей без введения нового правового регулирования.

7^{<*>}. Анализ основных групп участников отношений, интересы которых будут затронуты предлагаемым правовым регулированием, оценка их ожидаемых дополнительных расходов и доходов.

8^{<*>}. Анализ новых, изменяемых и отменяемых функций, полномочий, обязанностей и прав органов местного самоуправления, а также оценка расходов и возможных доходов бюджета муниципального образования Ирафский район.

9^{<*>}. Оценка рисков решения проблемы предложенным способом регулирования и рисков негативных последствий.

10^{<*>}. Индикативные показатели, программы мониторинга и иные способы (методы) оценки достижения заявленных целей регулирования.

11. Иные сведения, позволяющие оценить обоснованность предлагаемого регулирования.

12. Выводы по результатам проведения оценки регулирующего воздействия.

Руководитель структурного подразделения
органа администрации местного
самоуправления Ирафского района,
уполномоченного на подготовку
заключений об оценке регулирующего
воздействия

(инициалы, фамилия)

Дата Подпись

<*> – не заполняется, если разработчиком акта при подготовке проекта акта соблюден порядок проведения оценки.

<*> – не заполняется при подготовке заключения об оценке регулирующего воздействия проектов актов, разрабатываемых исключительно в целях приведения отдельных формулировок нормативных правовых актов администрации местного самоуправления Ирафского района, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, в соответствии с требованиями федерального и регионального законодательства, и проектов актов, предусматривающих внесение изменений в действующие нормативные правовые акты администрации местного самоуправления Ирафского района, затрагивающие вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, не предусматривающие введение, исключение или изменение прав и обязанностей участников регулируемых правоотношений.