



**РЕСПУБЛИКА СЕВЕРНАЯ ОСЕТИЯ – АЛАНИЯ**  
**Глава Ирафского муниципального района**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 20.05.2021 № 168

с. Чикола

**Об утверждении Положения о порядке установления платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях Ирафского муниципального района, реализующих программы дошкольного образования**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Ирафского муниципального района, в целях упорядочения платы взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях Ирафского муниципального района, реализующих программы дошкольного образования, администрация местного самоуправления Ирафского муниципального района,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемое к настоящему постановлению Положение о порядке установления платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях Ирафского муниципального района, реализующих программы дошкольного образования (приложение).

2. МКУ «Управление образования АМС Ирафского муниципального района» ознакомить с настоящим постановлением руководителей муниципальных образовательных учреждений Ирафского муниципального района, реализующих программы дошкольного образования.

3. Считать утратившим силу Постановление Главы администрации местного самоуправления Ирафского района от 27.06.2019 №364 «Об утверждении Положения о порядке установления и взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях Ирафского района».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит размещению на официальном сайте администрации местного самоуправления Ирафского муниципального района в сети Интернет.

5. Контроль за исполнением данного постановления возложить на начальника МКУ «Управление образования АМС Ирафского муниципального района» (Кабалоева З.В.).

Глава  
Ирафского муниципального  
района



Р.М. Хамиков

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке установления платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях Ирафского муниципального района, реализующих программы дошкольного образования**

### **1. Общие положения**

**1.1.** Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и обеспечивает экономически обоснованное распределение затрат бюджета Ирафского муниципального района, исходя из объема ассигнований, лимитов бюджетных обязательств по расходному полномочию по организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования с учетом реализации конституционных гарантий общедоступности образования, а также дифференцирование платы за содержание детей в муниципальных образовательных учреждениях Ирафского муниципального района, реализующих программы дошкольного образования (далее - Учреждение).

**1.2.** Положение определяет порядок начисления родительской платы за присмотр и уход за детьми в Учреждениях (далее - родительская плата), реализующих образовательные программы дошкольного образования, условия внесения и зачисления родительской платы, а также определяет льготные категории семей, с которых родительская плата не взимается или взимается не в полном объеме.

### **2. Установление размеров родительской платы**

**2.1.** Размер родительской платы, взимаемой с родителей, устанавливается распоряжением Главы Ирафского муниципального района.

**2.2.** Родительская плата устанавливается как ежемесячная плата на частичное возмещение затрат на обеспечение комплекса мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

**2.3.** В размер родительской платы не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества Учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования.

**2.4.** За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами, детьми, оставшимися без попечения родителей, детьми с туберкулезной интоксикацией, детьми военнослужащих Российской Федерации, погибших в ходе выполнения специальных задач, боевых действий, специальных военных операций, указанных в разделе III приложения к Федеральному закону от

12.01.1995 г. № 5-ФЗ «О ветеранах», обучающихся в Учреждениях, родительская плата не взимается.

**2.5.** В целях обеспечения мер социальной поддержки устанавливаются льготы, снижающие размер родительской платы для следующих категорий семей:

50% от размера родительской платы - для детей из семей, в которых один или оба родителя (законных представителя) являются инвалидом I группы.

**2.6.** Установление льгот производится на основании заявления родителей (законных представителей) и следующих документов, подтверждающих соответствующую льготу и оформленных в установленном действующим законодательством порядке:

- справка об установлении инвалидности - для детей-инвалидов;
- медицинское заключение - для детей с туберкулезной интоксикацией;
- распоряжение территориального органа опеки и попечительства - для детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- справка об инвалидности родителей (законных представителей) - для детей из семей, в которых один или оба родителя (законных представителя) являются инвалидами I группы;
- справка, выданная военным комиссариатом или воинской частью - для детей военнослужащих Российской Федерации, погибших в ходе выполнения специальных задач, боевых действий, специальных военных операций, указанных в разделе III приложения к Федеральному закону от 12.01.1995 г. № 5-ФЗ «О ветеранах».

Льгота предоставляется только по одному из оснований.

**2.7.** Для установления льготы необходимо представить в Учреждение: заявление на имя руководителя Учреждения с указанием основания для предоставления льготы; документы, указанные в п. 2.6. настоящего положения.

**2.8.** Заявление об установлении льготы и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений об установлении льготы.

После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка о получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления об установлении льготы, документах, подтверждающих получение льготы.

Расписка заверяется подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов, и печатью Учреждения.

**2.9.** Документы на установление льготы предоставляются: при приеме в Учреждение; в момент возникновения основания для получения льготы.

**2.10.** Льгота устанавливается с даты приема заявления и документов, подтверждающих получение льготы.

**2.11.** Ежегодно по состоянию на 1 сентября родители (законные представители) ребенка представляют документы, подтверждающие право получения льготы для ее продления.

**2.12.** Руководитель Учреждения издает распорядительный акт (приказ) об установлении льготы в течение трех рабочих дней с момента регистрации заявления.

**2.13.** В случае непредставления документов, подтверждающих право на получение льготы, родительская плата начисляется на общих основаниях и перерасчет родительской платы не производится.

**2.14.** Родительская плата не взимается в случае отсутствия ребенка по следующим причинам:

- отпуск родителей (законных представителей) - не более 2 месяцев в году;
- карантин, объявленный в установленном законодательством порядке;
- закрытие Учреждения на ремонтные и (или) аварийные работы;
- заболевание ребенка, при котором лечение протекало в амбулаторных или стационарных условиях.

**2.15.** Освобождение от родительской платы по основанию пребывания родителей (законных представителей) ребенка в отпуске, осуществляется при предоставлении родителями (законными представителями) ребенка в Учреждение заявления об освобождении от родительской платы, к которому прилагается справка с места работы (службы) родителей (законных представителей).

**2.16.** Освобождение от родительской платы по основанию заболевания ребенка, при котором лечение протекало в амбулаторных или стационарных условиях, осуществляется при предоставлении родителями (законными представителями) ребенка в Учреждение заявления об освобождении от родительской платы, к которому прилагается справка о заболевании, выданная в соответствующем учреждении здравоохранения.

**2.17.** Список детей, не посещающих Учреждение по вышеуказанным причинам, утверждается приказом руководителя Учреждения в последний рабочий день текущего месяца согласно календарному графику работы Учреждения.

**2.18.** В остальных случаях отсутствия ребенка в Учреждении родительская плата взимается в установленном размере.

**2.19.** Родительская плата взимается в полном размере вне зависимости от количества праздничных дней в месяце.

**2.20.** В случае выявления недостоверности сведений (документов), предоставленных родителями (законными представителями) для подтверждения права на получение льгот в соответствии с настоящим Положением Учреждение вправе обратиться в суд с иском о взыскании недополученных сумм родительской платы в установленном порядке.

### **3. Порядок взимания и начисления родительской платы**

**3.1.** Родительская плата взимается на основании договора между Учреждением и родителями (законными представителями) ребенка, посещающего Учреждение.

**3.2.** Начисление родительской платы производится бухгалтерией Учреждения в последний рабочий день текущего месяца, согласно календарному графику работы Учреждения и таблицу учета посещаемости детей за истекший месяц.

**3.3.** Для оплаты в первые три рабочих дня месяца, следующего за расчетным, родителям (законным представителям) выдается извещение-квитанция, в которой указывается общая сумма к оплате.

#### **4. Порядок зачисления родительской платы**

**4.1.** Родительская плата вносится родителями (законными представителями) до 10 числа месяца, следующего за расчетным.

**4.2.** Родительская плата вносится родителями (законными представителями) в суммах и по реквизитам, указанным в квитанции, выдаваемой родителям (законным представителям).

**4.3.** В случае невнесения родительской платы более 2 месяцев подряд руководитель Учреждения обязан уведомить родителей (законных представителей) о необходимости погашения задолженности в двухнедельный срок. При непогашении задолженности родителями (законными представителями) руководитель Учреждения обязан взыскать сумму долга в судебном порядке.

#### **5. Расходование средств родительской платы**

**5.1.** Средства, полученные в качестве родительской платы, расходуются:

95% - на организацию питания;

5% - на хозяйственно-бытовое обслуживание детей, обеспечение соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

**5.2.** Расходование средств родительской платы на иные цели, кроме указанных в пункте 5.1. настоящего Положения, не допускается.

#### **6. Контроль поступления и расходования денежных средств**

**6.1.** Контроль за правильным и своевременным внесением родителями (законными представителями) родительской платы осуществляет руководитель Учреждения.

**6.2.** Контроль целевого использования денежных средств, поступивших в качестве родительской платы, осуществляется МКУ «Управление образования АМС Ирафского муниципального района».