



РЕСПУБЛИКА СЕВЕРНАЯ ОСЕТИЯ – АЛАНИЯ
Глава администрации местного самоуправления
Ирафского района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06.04.2021 № 148

с. Чикола

Об утверждении порядка определения объема и условий предоставления субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям из бюджета муниципального образования Ирафский район РСО-Алания на иные цели

В соответствии с абз.4 п.1 ст.78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020г. № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели», руководствуясь Уставом МО Ирафский район РСО-Алания

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения объема и условий предоставления субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям из бюджета муниципального образования Ирафский район РСО-Алания на иные цели.
2. Управлению финансов администрации местного самоуправления Ирафского района утвердить типовую форму соглашения о предоставлении из бюджета муниципального образования Ирафский район муниципальному бюджетному или автономному учреждению субсидии на иные цели, в том числе дополнительных соглашений к указанному соглашению, предусматривающих внесение в него изменений или его расторжение.
3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в районной газете «Ираф» или обнародования.
4. Отделу информационно-программного обеспечения администрации района разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации местного самоуправления Ирафского района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте <http://amsiraf.ru/>.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации
местного самоуправления
Ирафского района



О.Т. Лагкуев

**Порядок определения объема и условий предоставления субсидий
муниципальным бюджетным и автономным учреждениям из бюджета
Муниципального образования Ирафский район Республики Северная
Осетия-Алания на иные цели**

I. Общие положения о предоставлении субсидий

1. Настоящий Порядок определения объема и условий предоставления субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям из бюджета муниципального образования Ирафский район на иные цели (далее - Порядок) разработан в соответствии с абз.4 п.1 ст.78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020г. № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели».

Порядок устанавливает правила определения объема и условий предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий из бюджета муниципального образования Ирафский район на иные цели, кроме субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, рассчитанных с учетом нормативных затрат на оказание ими муниципальных услуг физическим и (или) юридическим лицам, и субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность (далее - субсидии).

2. Субсидии учреждению предоставляются на следующие цели:

2.1. На осуществление мероприятий по капитальному ремонту объектов недвижимого имущества, в том числе реставрации, за исключением реконструкции с элементами реставрации.

2.2. На осуществление мероприятий по ремонту объектов движимого имущества.

2.3. На осуществление иных мероприятий по содержанию имущества, не используемого в процессе выполнения муниципального задания.

2.4. На осуществление работ по разработке проектно-сметной документации, по разработке проекта санитарно-защитной зоны, проведению экспертизы проектно-сметной документации, проектно-изыскательских работ, инженерно-технического обследования, мониторинга технического состояния, лабораторных исследований, испытаний, исполнительной съемки, инвентаризации объекта, энергоаудита зданий, получение технических условий, технических паспортов, технических планов, разработку технико-экономического обоснования, размещение информации о проведении общественных слушаний по

объектам государственной экологической экспертизы в средствах массовой информации.

2.5. На осуществление мероприятий по списанию и ликвидации (демонтажу) имущества, находящегося в муниципальной собственности.

2.6. На оплату компенсационной стоимости вырубаемых зеленых насаждений.

2.7. На приобретение и (или) монтаж имущества (за исключением объектов недвижимости) и (или) материальных запасов для осуществления основных видов деятельности учреждений, предусмотренных учредительными документами, не включаемых в субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

2.8. На установку, монтаж (расширение) охранной, пожарной сигнализации, системы автоматического пожаротушения, системы вентиляции, отопления, водоснабжения, водоотведения, электроснабжения, локальных очистных сооружений, локально-вычислительной сети, системы видеонаблюдения, контроля доступа и иных аналогичных систем, включая работы по модернизации указанных систем, за исключением их ежегодного технического обслуживания.

2.9. На приобретение программного обеспечения (лицензионных прав на программное обеспечение).

2.10. На организацию благоустройства и озеленения территории городского округа, объектов социальной сферы.

2.11. На мероприятия по обеспечению безопасности дорожного движения.

2.12. На земляные работы, планировку территории, устройство лыжных, горнолыжных трасс.

2.13. На приобретение электрической энергии для нужд наружного освещения.

2.14. На проведение мероприятий по ресурсо- и энергосбережению.

2.15. На проведение общегородских праздничных, юбилейных, спортивных, физкультурно-массовых мероприятий, не включаемых в субсидии на финансовое обеспечение муниципального задания, в том числе конференций, симпозиумов, выставок.

2.16. На участие воспитанников, обучающихся, спортсменов и работников муниципальных учреждений в республиканских, всероссийских, международных конкурсах, фестивалях, спортивных соревнованиях, учебно-тренировочных сборах, семинарах.

2.17. На предупреждение чрезвычайных ситуаций, ликвидацию чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий, финансовое обеспечение непредвиденных расходов.

2.18. На поддержку учреждений при реализации ограничительных мер, направленных на предотвращение распространения заболевания, представляющего опасность для окружающих, эпидемий (пандемий), и обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения.

2.19. На реализацию мероприятий за счет средств резервного фонда Президента Российской Федерации.

2.20. На погашение кредиторской задолженности.

2.21. На компенсационные выплаты при сокращении численности или штата работников.

2.22. На осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения.

2.23. На выплаты по исполнительным листам на основании вступивших в силу судебных актов, по исполнению предписаний надзорных органов.

2.24. На организацию временного трудоустройства несовершеннолетних граждан.

2.25. На организацию работ временного характера и общественных работ, не связанных с оказанием муниципальных услуг (выполнением работ) в рамках муниципального задания (на выплату заработной платы участнику работ, компенсации за неиспользованный отпуск при увольнении, пособий по временной нетрудоспособности, страховых взносов, на проведение специальной оценки условий труда, медицинского осмотра, приобретение инвентаря, оборудования, спецодежды и другие расходы, связанные с организацией временных рабочих мест).

2.26. На повышение квалификации работников муниципальных учреждений.

2.27. На организацию бесплатного питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях Ирафского района.

2.28. На выплату вознаграждения за выполнение функций классного руководителя педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования.

2.29. На ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных общеобразовательных организаций.

2.30. На обеспечение муниципальных дошкольных и общеобразовательных организаций педагогическими работниками.

2.31. На организацию детских профильных и (или) палаточных смен.

2.32. На оснащение муниципальных дошкольных организаций материалами, оборудованием и инвентарем для развития детей дошкольного возраста.

2.33. На оснащение муниципальных общеобразовательных организаций.

2.34. На капитальный ремонт стадионов общеобразовательных организаций.

2.35. На капитальный ремонт муниципальных общеобразовательных организаций и (или) муниципальных образовательных организаций дополнительного образования.

2.36. На благоустройство зданий государственных и муниципальных общеобразовательных организаций в целях соблюдения требований к воздухо-тепловому режиму, водоснабжению и канализации.

2.37. На обеспечение муниципальных дошкольных и общеобразовательных организаций педагогическими работниками.

2.38. На сохранение, использование и популяризацию объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности муниципального образования Ирафский район, охрану объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории муниципального образования.

2.39. На приобретение музейных предметов и музейных коллекций для пополнения фондов музеев.

2.40. На подключение муниципальных общедоступных библиотек к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и развитие библиотечного дела с учетом задачи расширения информационных технологий и оцифровки.

2.41. На комплектование книжных фондов муниципальных общедоступных библиотек.

2.42. На определение кладбищенского периода.

2.43. На проведение технической инвентаризации кладбищ района.

2.44. На обустройство площадок для мусоросборников на кладбищах района.

2.45. На мероприятия по обслуживанию и содержанию модульных контейнеров и урн для сбора опасных отходов.

2.46. На реализацию нормативных правовых актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации, местной администрации.

3. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, которые в соответствии с бюджетным законодательством доведены до структурного подразделения администрации местного самоуправления Ирафского района, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных и автономных учреждений (далее - Учредитель), как получателя бюджетных средств в установленном порядке на соответствующий финансовый год и плановый период на предоставление субсидий.

II. Условия и порядок предоставления субсидий

4. Предоставление субсидий осуществляется при условии соблюдения учреждениями на 1-е число года, в котором планируется принятие решения о предоставлении субсидии, требований об отсутствии у учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, просроченной задолженности по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

5. Перечень документов, представляемых учреждением Учредителю для получения субсидии:

а) заявка на получение субсидии;

б) пояснительная записка, содержащая обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цели, установленные в соответствии с п. 2 раздела I настоящего Порядка;

в) расчет-обоснование суммы субсидии, в том числе предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), проведение мероприятий, приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества), а также предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистические данные и (или) иную информацию в зависимости от цели предоставления субсидии, за исключением случаев, когда размер субсидии определен законом (решением) о соответствующем бюджете или нормативным правовым актом (правовым актом) Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Правительства Республики Северная Осетия-Алания и администрации местного самоуправления Ирафского района;

г) копию справки налогового органа по состоянию на 1-е число года, в котором планируется принятие решения о предоставлении целевой субсидии, подтверждающей отсутствие у учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

д) копию справки об отсутствии у учреждения по состоянию на 1-е число года, в котором планируется принятие решения о предоставлении целевой субсидии, просроченной задолженности по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, подписанной руководителем (или уполномоченным лицом) и главным бухгалтером учреждения (при наличии), скрепленной печатью учреждения (при наличии);

е) иная информация в зависимости от цели предоставления субсидии.

Документы подписываются руководителем (или уполномоченным лицом) и главным бухгалтером учреждения (при наличии), скрепляются печатью учреждения.

Ответственность за достоверность данных в представленных документах несет учреждение.

6. Порядок и сроки рассмотрения документов Учредителем.

Представленные документы для получения субсидии Учредителем рассматриваются в течение 30 календарных дней. По итогам рассмотрения представленных документов принимается решение об утверждении, изменении (доработке) или отклонении заявки на получение субсидии.

В случае вынесения решения об изменении (доработке) заявки на получение субсидии Учредитель направляет документы в учреждение на доработку. Учреждение обязано представить изменённую (доработанную) заявку в течение 5 рабочих дней со дня направления учредителем замечаний.

7. Основания для отказа учреждению в предоставлении субсидии:

- несоответствие представленных учреждением документов требованиям, определенным в соответствии с п.5 раздела II настоящего Порядка или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных учреждением;

- отсутствие необходимого объема лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), доведенных в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации Учредителю как получателю бюджетных средств на цели, указанные в п. 2 настоящего Порядка.

8. Размер субсидии, за исключением случаев, когда размер субсидии определен законом (решением) о соответствующем бюджете или нормативным правовым актом (правовым актом) Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Правительства Республики Северная Осетия-Алания и Администрации местного самоуправления Ирафского района определяется исходя из расчета-обоснования суммы субсидии.

9. Размер субсидии, предусмотренной подп.2.1 п.2 настоящего Порядка определяется в том числе с учетом требований, предусмотренных ст. 8.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации и пп. 51 - 58(1) Положения об организации и проведении государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 05.03.2007 г. № 145 «О порядке организации и проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий».

10. Размер субсидии, предусмотренной подп. 2.17 п. 2 настоящего Порядка определяется с учетом требований, предусмотренных Постановлением администрации местного самоуправления Ирафского района от 10.03.2021 № 115 «Об утверждении Положения о расходовании средств бюджета муниципального образования Ирафский район РСО-Алания на мероприятия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий», Постановлением администрации местного самоуправления Ирафского района от 10.03.2021 № 116 «Об утверждении Порядка использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации местного самоуправления Ирафского района РСО-Алания.

11. Субсидии предоставляются Учредителем на основании заключенного между Учредителем и учреждением соглашения о предоставлении субсидий из бюджета автономному или бюджетному учреждению на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - Соглашение).

12. Соглашение, заключенное между Учредителем и учреждением, должно соответствовать типовой форме соглашения о предоставлении из бюджета

муниципального образования Ирафского района муниципальному бюджетному или автономному учреждению субсидии на иные цели.

13. Соглашение составляется в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из сторон, имеющих равную юридическую силу.

14. Расторжение соглашения осуществляется по соглашению сторон и оформляется в виде соглашения о расторжении соглашения, являющегося его неотъемлемой частью, за исключением случаев, досрочного расторжения соглашения по решению Учредителя в одностороннем порядке.

15. Основаниями для досрочного расторжения соглашения по решению Учредителя в одностороннем порядке являются:

- реорганизация или ликвидация учреждения;
- нарушение учреждением целей и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и (или) Соглашением;
- сокращение лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), доведенных в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации Учредителю на цели, указанные в п. 2 настоящего Порядка.

16. Изменение соглашения осуществляется по соглашению сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к нему, являющегося его неотъемлемой частью.

17. Результатом предоставления субсидии является достижение целей ее предоставления, указанных в п. 2 настоящего Порядка.

18. Показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидий, указываются в Соглашении.

19. Перечисление субсидии осуществляется на лицевой счет, открытый учреждению в Управлении финансов администрации местного самоуправления Ирафского района, согласно графику перечисления субсидии, устанавливаемому в Соглашении исходя из целей предоставления субсидии.

20. В случае предоставления муниципальному учреждению нескольких субсидий соглашение заключается отдельно по каждой субсидии.

21. Расходование средств, источником финансового обеспечения которых являются средства субсидий, муниципальными учреждениями осуществляются после проверки документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств, и соответствия содержания операции кодам классификации операций сектора государственного управления и целям предоставления субсидии согласно порядку санкционирования указанных расходов, утвержденному отделом по финансам администрации местного самоуправления Ирафского района.

III. Требования к отчетности

22. Учреждения в срок и по формам, установленным в Соглашении представляют Учредителю:

- а) отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия;
- б) отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии;
- в) иные сведения в соответствии с Соглашением.

23. Учредитель вправе запросить иную отчетность, подтверждающую целевое использование субсидии на иные цели.

IV. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение

24. Остатки субсидий, не использованные в истекшем году:

- могут быть использованы учреждениями в текущем финансовом году на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, на основании решения Учредителя, принятого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

- подлежат возврату в бюджет муниципального образования Ирафский район при отсутствии решения Учредителя о наличии потребности в направлении этих средств на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, в текущем финансовом году.

25. Остатки субсидий, не использованные в истекшем году и поступления от возврата ранее произведенных учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, подлежащие возврату, перечисляются в бюджет муниципального образования Ирафский район в срок, указанный в Соглашении.

26. Контроль за целевым использованием субсидий на иные цели, а также за соблюдением условий их предоставления осуществляется Учредителем и уполномоченными органами государственного, муниципального финансового контроля в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, в том числе посредством проведения плановых и внеплановых проверок.

27. Для осуществления контроля за целевым использованием субсидий на иные цели Учредитель и (или) уполномоченный орган государственного, муниципального финансового контроля вправе запрашивать у учреждения информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением учреждением цели и условий предоставления субсидии, установленных Порядком и заключенным Соглашением.

28. В случае выявления нарушений учреждением условий предоставления субсидии, Учредитель направляет учреждению уведомление о нарушении условий предоставления субсидий, в котором указываются выявленные нарушения, подлежащая возврату в бюджет муниципального образования Ирафский район сумма денежных средств и срок ее возврата.

29. В случае установления по результатам проверок, проведенных Учредителем и (или) уполномоченными органами государственного, муниципального финансового контроля, фактов несоблюдения учреждением целей и условий предоставления субсидий, установленных настоящими Порядком и Соглашением, соответствующие средства подлежат возврату в бюджет:

а) на основании требования Учредителя - в течение 30 календарных дней со дня получения учреждением соответствующего требования;

б) на основании представления и (или) предписания уполномоченного органа государственного, муниципального финансового контроля - в срок, установленный в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

30. В случае установления Учредителем и (или) уполномоченными органами государственного, муниципального финансового контроля фактов недостижения результатов предоставления целевых субсидий, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидий (в случае их установления), Соглашение по решению Учредителя может быть расторгнуто в одностороннем порядке, а средства в объеме неиспользованного объема субсидии на дату расторжения Соглашения или на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия соглашения), подлежат возврату в бюджет в соответствии с подп. «а» п. 29 настоящего Порядка.