



Республика Северная Осетия-Алания
Глава муниципального образования
Ирафский район

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.02 2024г. № 54

Об утверждении Положения и создания
административной комиссии муниципального
образования Ирафский район

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Республики Северная Осетия - Алания от 17.11.2014 г. № 43-РЗ «Об административной ответственности за отдельные виды правонарушений», Законом Республики Северная Осетия- Алания от 12.10.2010 г. № 48- РЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городского округа государственными полномочиями Республики Северная Осетия - Алания по образованию и организации деятельности административных комиссии». Уставом муниципального образования Ирафский район, постановляю;

1. Утвердить Положение об административной комиссии муниципального образования Ирафский район Республики Северная Осетия - Алания (прилагается).

2. Создать административную комиссию муниципального образования Ирафский район (прилагается).

3. Определить администрацию местного самоуправления уполномоченным органом, осуществляющим обеспечение (кадровое, финансовое и материально-техническое) деятельности административной комиссии района.

4. Считать утратившим силу постановление главы муниципального образования от 26.12.2018г. №9. «Об утверждении Положения и создания административной комиссии муниципального образования Ирафский район».

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава
муниципального образования
Ирафский район



Р.М. Хамиков

ПОЛОЖЕНИЕ **об административной комиссии муниципального образования** **Ирафский район**

1. Общие положения

1.1. Административная комиссия муниципального образования Ирафский район (далее - комиссия) является коллегиальным органом, созданным в целях рассмотрения дел об административных правонарушениях в пределах полномочий, установленных республиканским законом от 17.11.2014 г. № 43-РЗ «Об административной ответственности за отдельные виды правонарушений»,

1.2. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, республиканским законом от 17.11.2014 г. № 43-РЗ «Об административной ответственности за отдельные виды правонарушений», настоящим Положением об административной комиссии.

1.3. Задачами комиссии являются всестороннее, полное, объективное и своевременное рассмотрение дел об административных правонарушениях, разрешение их в строгом соответствии с законодательством, выявление причин и условий, способствующих совершению административных правонарушений.

1.4. Комиссия имеет печать, содержащую ее полное наименование, штампы и бланки со своим наименованием и действует на основании Положения об административной комиссии, утверждаемого Главой МО Ирафский район.

2. Состав и порядок образования комиссии

2.1. Комиссия образуется главой МО Ирафский район.

2.2. Комиссия состоит из 5 членов комиссии, в том числе из председателя, заместителя председателя и ответственного секретаря.

2.3. Ответственный секретарь комиссии, работающий на постоянной штатной основе, является муниципальным служащим.

2.3.1. Председатель административной комиссии;

- планирует работу комиссии;
- утверждает повестку каждого заседания комиссии;
- назначает заседания комиссии;
- председательствует на заседании комиссии;
- подписывает постановления и определения, выносимые на заседаниях комиссии;

- подписывает протоколы заседания комиссии.

2.3.2. Заместитель председателя административной комиссии;

- выполняет поручения председателя комиссии;
- исполняет обязанности председателя комиссии в его отсутствие;
- осуществляет иные полномочия, установленные для члена комиссии.

2.3.3. Ответственный секретарь административной комиссии:

- пользуется полномочиями члена комиссии;
обеспечивает подготовку материалов дел об административных правонарушениях к рассмотрению на заседании комиссии;
- ведет делопроизводство комиссии;
- оповещает членов комиссии и лиц, участвующих в производстве по делу об административном правонарушении, о времени и месте рассмотрения дела;
- обеспечивает подготовку и оформление в соответствии с требованиями, установленными Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, текста постановлений, определений, вынесенных комиссией по рассматриваемым делам об административных правонарушениях;
- обеспечивает вручение либо отсылку копий постановлений по делам об административных правонарушениях;
- осуществляет контроль за исполнением лицами, участвующими в производстве по делу, иными физическими и юридическими лицами вынесенных комиссией постановлений, определений.

2.4. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в две недели. При этом производство по делам об административных правонарушениях должно осуществляться в сроки, установленные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях. >

3. Права и обязанности комиссии

3.1. Для осуществления своих полномочий комиссия имеет право:

- запрашивать от должностных лиц органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, находящихся на территории Ирафского района, информацию и документы, необходимые для рассмотрения дела об административном правонарушении, приглашать указанных должностных и иных лиц на свои заседания для получения сведений по рассматриваемым делам;
- приглашать должностных лиц и граждан для получения сведений по вопросам, относящимся к их компетенции;
- принимать решение о временном возложении обязанностей ответственного секретаря комиссии, а в случае его отсутствия - на одного из членов комиссии;
- взаимодействовать с органами государственной власти и местного самоуправления, общественными объединениями и гражданами по вопросам, относящимся к их компетенции;
- применять к лицу, совершившему административное правонарушение, одно из административных наказаний - предупреждение или штраф;
- в случае необходимости проверять существо дела до его рассмотрения путем сбора необходимых сведений.

3.2. Для осуществления своих полномочий комиссия обязана:

- соблюдать законодательство об административных правонарушениях;
- представлять ежемесячные и ежегодные статистические и аналитические отчеты, форма которых утверждается уполномоченным органом исполнительной власти РСО-Алания;

- применять в пределах своей компетенции меры по выявлению и устранению причин и условий, способствующих совершению административных правонарушений;

4. Порядок осуществления комиссией производства по делам об административных правонарушениях

4.1. Комиссия рассматривает дела об административных правонарушениях в пределах полномочий, установленных республиканским законом от 17.11.2014 г. №43-РЗ «Об административной ответственности за отдельные виды правонарушений»,

4.2. Комиссия осуществляет производство по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

4.3. Комиссия рассматривает дело об административном правонарушении в пятнадцатидневный срок со дня получения комиссией протокола об административном правонарушении и других материалов дела.

4.4. Дела об административных правонарушениях подлежат открытому рассмотрению, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

4.5. Заседание комиссии считается правомочным, если в нем участвует не менее двух третей от установленного числа ее членов.

Заседание комиссии открывает и ведет председатель комиссии, а в случае его отсутствия - заместитель председателя комиссии.

4.6. При рассмотрении комиссией дела об административном правонарушении составляется протокол.

Протокол подписывается председательствующим на заседании и ответственным секретарем комиссии и членами комиссии.

4.7. По результатам рассмотрения дела об административном правонарушении комиссия выносит постановление или определение.

Постановление выносится в случаях:

- назначения административного наказания;
- прекращения производства по делу об административном правонарушении по основаниям, предусмотренным Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

Определение выносится в случаях:

- назначения времени и места рассмотрения дела;
- вызова лиц, участвующих в деле об истребовании необходимых дополнительных материалов по делу, назначения экспертизы;
- отложения рассмотрения дела;
- возвращении протокола об административном правонарушении и других материалов дела в орган, должностному лицу, которые составили протокол, в случае составления протокола и оформления других материалов дела неправомочными лицами, неправильного составления протокола и оформления других материалов дела либо неполноты представленных материалов, которые не могут быть восполнены при рассмотрении дела;
- передачи протокола об административном правонарушении и других материалов дела на рассмотрение по подведомственности, если рассмотрение дела

не относится к компетенции административной комиссии, к которой протокол об административном правонарушении и другие материалы дела поступили на рассмотрение.

4.8. При вынесении постановления о назначении административного наказания комиссия назначает административное наказание - предупреждение или административный штраф в пределах, установленных республиканским законом от 17.11.2014 г. № 43-РЗ «Об административной ответственности за отдельные виды правонарушений», с учетом характера совершенного административного правонарушения, личности виновного, его имущественного положения, имущественного и финансового положения юридического лица, обстоятельств, смягчающих и отягчающих административную ответственность.

4.9. Постановление (определение) по делу об административном правонарушении, вынесенное комиссией, принимается простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании.

4.10. Постановление (определение) по делу об административном правонарушении подписывается председательствующим на заседании комиссии и ее ответственным секретарем, заверяется печатью комиссии.

4.11. Постановление по делу об административном правонарушении объявляется немедленно по окончании рассмотрения дела.

Копия постановления по делу об административном правонарушении вручается под расписку физическому лицу или законному представителю физического лица либо законному представителю юридического лица, в отношении которых оно вынесено, а также потерпевшему (по его просьбе) либо высылается указанным лицам в течение трех дней со дня вынесения постановления.

Постановление по делу об административном правонарушении обязательно для исполнения всеми органами государственной власти, органами местного самоуправления, должностными лицами, гражданами и их объединениями, юридическими лицами.

4.12. При установлении причин административного правонарушения и условий, способствовавших его совершению, комиссия вносит в соответствующие организации и соответствующим должностным лицам представление о принятии мер по устранению указанных причин и условий.

Организации и должностные лица обязаны рассмотреть представление об устранении причин и условий, способствовавших совершению административного правонарушения, в течение месяца со дня его получения и сообщить о принятых мерах в комиссию.

4.13. Пересмотр постановлений по делам об административных правонарушениях, вынесенных комиссией, их вступление в законную силу и исполнение осуществляются в порядке и в сроки, установленные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

4.14. Лицо, привлеченное к административной ответственности, обязано уплатить административный штраф в срок не позднее тридцати дней со дня вступления постановления о наложении административного штрафа в законную силу либо со дня истечения срока отсрочки или срока рассрочки, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

5. Заключительные положения

5.1. В целях профилактики и предупреждения административных правонарушений комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти, органами местного самоуправления, правоохранительными органами, иными органами и организациями, гражданами и их объединениями.

Утверждено
постановлением Главы МО
Ирафский район
от 13 февраля 2024г. №54

Состав
административной комиссии муниципального образования
Ирафский район

Председатель комиссии:

Гогаев А.А.-заместитель главы АМС Ирафского района

Заместитель председателя комиссии:

Токаев Р.К.-начальник отдела земельных отношений и развития с/х
АМС Ирафского района

Ответственный секретарь комиссии:

Цориева З.Б.-секретарь административной комиссии АМС
Ирафского района

Члены комиссии:

Кожиев А.Х.- начальник отдела архитектуры и строительства
АМС Ирафского района.

Цориев А.В.-начальник отдела доходов, муниципального заказа и
муниципального имущества АМС Ирафского района.

Габеев Э.А- депутат Собрания представителей муниципального
образования Ирафский район.