



РЕСПУБЛИКА СЕВЕРНАЯ ОСЕТИЯ-АЛАНИЯ
Муниципальное образование Ирафский район
Глава администрации местного самоуправления
Хазнидонского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 8.11.23 № 8

с. Хазнидон

Об утверждении Порядка определения перечня информации о деятельности органа местного самоуправления Хазнидонского сельского поселения Ирафского района, размещаемой в сети «Интернет»

В соответствии со ст. 13 ч. 1 Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Указом Главы РСО-Алания №196 от 18.07.2016г. «Об утверждении порядка размещения и наполнения разделов, посвященных вопросам противодействия коррупции, официальных сайтов органов исполнительной власти РСО-Алания», Уставом муниципального образования Хазнидонское сельское поселение

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить порядок определения Перечня информации о деятельности органа местного самоуправления Хазнидонского сельского поселения Ирафского района, размещаемой в сети «Интернет» (Приложение №1).
2. Утвердить Перечень информации о деятельности органа местного самоуправления Хазнидонского сельского поселения Ирафского района, размещаемой в сети «Интернет» (Приложение №2).
3. Утвердить Порядок размещения и наполнения раздела, посвященного вопросам противодействия коррупции, официального сайта Администрации Хазнидонского сельского поселения Ирафского района (Приложение №3).
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования на официальном сайте АМС Ирафского района в разделе «НПА сельских поселений» или обнародования на стендах в здании АМС Хазнидонского сельского поселения.

Глава администрации
местного самоуправления
Хазнидонского сельского поселения



Р.С. Гегкиев

Порядок
определения перечня информации о деятельности органа местного
самоуправления Хазнидонского сельского поселения Ирафского района,
размещаемой в сети «Интернет»

Общие положения

1. Порядок утверждения перечня информации о деятельности органа местного самоуправления Хазнидонского сельского поселения Ирафского района размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - Порядок), разработан в соответствии с Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» (далее - Федеральный закон от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ).
2. Орган местного самоуправления Хазнидонского сельского поселения Ирафского района для размещения информации о своей деятельности использует созданный в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - <http://amsiraf.ru> (далее – сеть «Интернет») официальный сайт АМС Ирафского района в разделе «НПА сельских поселений» (далее – Сайт).
3. Перечень информации о деятельности органа местного самоуправления Хазнидонского сельского поселения Ирафского района, размещаемой на Сайте в сети «Интернет», утверждается настоящим постановлением администрации Хазнидонского сельского поселения Ирафского района.
4. Информационные материалы, предназначенные для размещения на Сайте, должны отражать официальную позицию органа местного самоуправления Хазнидонского сельского поселения Ирафского района.
5. На Сайте размещается информация о деятельности органа местного самоуправления Хазнидонского сельского поселения Ирафского района, за исключением информации, отнесенной в установленном федеральным законом порядке к сведениям, составляющим государственную или иную охраняемую законом тайну, и иной информации ограниченного доступа в соответствии с действующим законодательством.

6. Информация о деятельности органа местного самоуправления Хазнидонского сельского поселения Ирафского района, размещаемая на Сайте, в зависимости от сферы деятельности органа местного самоуправления, должна содержать информацию, предусмотренную частью 1 статьи 13 Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ.

Орган местного самоуправления Хазнидонского сельского поселения Ирафского района наряду с информацией, указанной в настоящем пункте и относящейся к их деятельности, может размещать на Сайте иную информацию о своей деятельности с учетом требований Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ.

7. Информационные материалы подготавливаются ответственными специалистами по своему направлению работы в администрации Хазнидонского сельского поселения Ирафского района (далее - ответственные специалисты) на бумажном и электронном носителях.

8. Информационные материалы (нормативные правовые акты) корректируются (подписываются) ответственными специалистами и передаются после их окончательного согласования специалисту, ответственному за информационное обеспечение администрации Хазнидонского сельского поселения Ирафского района, на размещение на Сайте.

9. Ответственность и контроль за своевременную актуализацию (обновление, удаление) информационных материалов, размещаемых в тематических разделах (подразделах) Сайта, возлагается на соответствующих ответственных специалистов администрации Хазнидонского сельского поселения Ирафского района.

10. Специалист, ответственный за информационное обеспечение администрации Хазнидонского сельского поселения Ирафского района, в течение трех рабочих дней со дня предоставления информации ответственными специалистами, направляет информационные материалы для размещения в разделе (подразделе) Сайта.

11. Контроль за обеспечением доступа к информации о деятельности органа местного самоуправления Хазнидонского сельского поселения Ирафского района осуществляет Глава администрации Хазнидонского сельского поселения Ирафского района.

12. Глава Хазнидонского сельского поселения Ирафского района в установленном порядке рассматривает обращения пользователей информацией по вопросам, связанным с нарушением их права на доступ к информации о деятельности органа местного самоуправления, предусмотренного Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ и применяет меры по указанным обращениям в пределах своей компетенции.

13. Перечень информации о деятельности организаций, подведомственных Хазнидонского сельского поселения Ирафского района, размещаемой на их официальных сайтах в сети «Интернет», утверждается настоящим постановлением администрации Хазнидонского сельского поселения Ирафского района.

14. Информация о деятельности организаций, подведомственных администрации Хазнидонского сельского поселения Ирафского района, размещаемая на их официальных сайтах в сети «Интернет», в зависимости от сферы деятельности подведомственных организаций, должна содержать информацию, предусмотренную частью 1.1 статьи 13 Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ.

15. При утверждении Перечней, указанных в пунктах 2,13 настоящего порядка, определяются периодичность размещения информации на официальных сайтах, сроки обновления информации, обеспечивающие своевременность реализации и защиты пользователями информацией своих прав и законных интересов, иные требования к размещению указанной информации.

Глава администрации
местного самоуправления
Хазнидонского сельского поселения



Р.С. Гегкиев

Приложение 2
к постановлению главы АМС
Хазнидонского сельского поселения
от 8.11.23 № 8.

ПЕРЕЧЕНЬ
информации о деятельности органа местного самоуправления
Хазнидонского сельского поселения Ирафского района, в информационно
телекоммуникационной сети «Интернет»

№	Состав информации	Периодичность размещения, сроки обновления	Ответственные за предоставление информации
1	2	3	4
1.	Общая информация об органе местного самоуправления, в том числе:		
1.1.	Наименование и структура органа местного самоуправления, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов органа местного самоуправления	Поддерживается в актуальном состоянии, актуализируются в течение 3 рабочих дней с момента их изменения	АМС Хазнидонского сельского поселения
1.2.	Сведения о полномочиях органа местного самоуправления, задачах и функциях структурных подразделений органа местного самоуправления, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции	Поддерживается в актуальном состоянии, актуализируются в течение 3 рабочих дней с момента их изменения	АМС Хазнидонского сельского поселения
1.3.	Перечень подведомственных организаций (при наличии), сведения об их задачах и функциях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб подведомственных организаций, информацию об официальных сайтах и официальных страницах подведомственных организаций (при наличии) с электронными адресами официальных сайтов и указателями данных страниц в сети «Интернет»;	Поддерживается в актуальном состоянии, актуализируются в течение 3 рабочих дней с момента их изменения	АМС Хазнидонского сельского поселения
1.4.	Сведения о руководителях органа местного самоуправления, его структурных подразделений,	поддерживается в актуальном состоянии,	АМС Хазнидонского сельского поселения

	руководителях подведомственных организаций (фамилии, имена, отчества, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них)	актуализируются в течение 3 рабочих дней с момента их изменения	
1.5.	Перечни информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении органа местного самоуправления, подведомственных организаций	поддерживается в актуальном состоянии, актуализируются в течение 5 рабочих дней с момента их изменения	АМС Хазнидонского сельского поселения
1.6.	Сведения о средствах массовой информации, учрежденных органом местного самоуправления (при наличии)	поддерживается в актуальном состоянии, актуализируются в течение 5 рабочих дней с момента их изменения	АМС Хазнидонского сельского поселения
1.7.	Информация об официальных страницах органа местного самоуправления (при наличии) с указателями данных страниц в сети «Интернет»	поддерживается в актуальном состоянии, актуализируются в течение 3 рабочих дней с момента их изменения	АМС Хазнидонского сельского поселения
1.8.	Информация о проводимых органом местного самоуправления или подведомственными организациями опросах и иных мероприятиях, связанных с выявлением мнения граждан (физических лиц), материалы по вопросам, которые выносятся органом местного самоуправления на публичное слушание и (или) общественное обсуждение, и результаты публичных слушаний или общественных обсуждений, а также информацию о способах направления гражданами (физическими лицами) своих предложений в электронной форме	По мере необходимости, актуализируются в течение 3 рабочих дней с момента их изменения	АМС Хазнидонского сельского поселения
1.9.	Информация о проводимых органом местного самоуправления публичных слушаниях и общественных обсуждениях с использованием Единого портала	По мере необходимости, актуализируются в течение 3 рабочих дней с момента их изменения	АМС Хазнидонского сельского поселения

2.	Информация о нормотворческой деятельности органа местного самоуправления в том числе:		
2.1.	Муниципальные нормативные правовые акты, изданные органом местного самоуправления, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими, а также сведения о государственной регистрации муниципальных нормативных правовых актов, в случаях, установленных законодательством Российской Федерации	в течение 5 рабочих дней со дня подписания; в течение 5 рабочих дней со дня их поступления из регистрирующего органа	АМС Хазнидонского сельского поселения
2.2.	Тексты проектов муниципальных правовых актов, внесенных в Совет Хазнидонского сельского поселения Ирафского района	в течение 5 рабочих дней со дня их внесения	АМС Хазнидонского сельского поселения
2.3.	Информация о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	в течение 5 рабочих дней со дня их внесения	АМС Хазнидонского сельского поселения
2.4.	Административные регламенты, стандарты муниципальных услуг, схемы муниципальных услуг	В течение 5 рабочих дней со дня утверждения	АМС Хазнидонского сельского поселения
2.5.	Установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых органом местного самоуправления к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами	В течение 5 рабочих дней со дня утверждения	АМС Хазнидонского сельского поселения

2.6.	Порядок муниципальных правовых актов обжалования нормативных	В течение 5 рабочих дней со дня утверждения, актуализируется в течение 3 рабочих дней с момента изменения	АМС Хазнидонского сельского поселения
2.7.	Информация об участии органа местного самоуправления в целевых и иных программах, международном сотрудничестве, включая официальные тексты соответствующих международных договоров Российской Федерации, а также о мероприятиях, проводимых органом местного самоуправления, в том числе сведения об официальных визитах и о рабочих поездках руководителей и официальных делегаций органа местного самоуправления	По мере необходимости, актуализируются в течение 3 рабочих дней с момента их изменения	АМС Хазнидонского сельского поселения
2.8.	Информация о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения от них, а также иную информацию, подлежащую доведению органом местного самоуправления до сведения граждан и организаций в соответствии с федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации	Поддерживается в актуальном состоянии, актуализируются в течение 1 рабочего дня с момента их изменения	АМС Хазнидонского сельского поселения
2.9.	Информация о результатах проверок, проведенных органом местного самоуправления, подведомственными организациями в пределах их полномочий, а также о	Поддерживается в актуальном состоянии, актуализируется по мере необходимости	АМС Хазнидонского сельского поселения

	результатах проверок, проведенных в органе местного самоуправления, подведомственных организациях		
2.10.	Тексты и (или) видеозаписи официальных выступлений и заявлений руководителя и заместителей руководителя органа местного самоуправления	Поддерживается в актуальном состоянии, актуализируется по мере необходимости	АМС Хазнидонского сельского поселения
3.	Статистическая информация о деятельности органа местного самоуправления, в том числе:		
3.1.	Статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям органа местного самоуправления	Поддерживается в актуальном состоянии, актуализируется по мере необходимости	АМС Хазнидонского сельского поселения
3.2.	Сведения об использовании органом местного самоуправления, подведомственными организациями выделяемых бюджетных средств	Поддерживается в актуальном состоянии, актуализируется по мере необходимости	АМС Хазнидонского сельского поселения
4.3.	Сведения о предоставленных организациям и индивидуальным предпринимателям льготах, отсрочках, рассрочках, о списании задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, информация о поддержке МСП	Поддерживается в актуальном состоянии, актуализируется по мере необходимости	АМС Хазнидонского сельского поселения
5.	Информация о кадровом обеспечении органа местного самоуправления, в том числе:		

5.1.	Порядок поступления граждан на муниципальную службу	Поддерживается в актуальном состоянии, актуализируются в течение 3 рабочих дней с момента их изменения	АМС Хазнидонского сельского поселения
5.2.	Сведения о вакантных должностях муниципальной службы, имеющихся в органе местного самоуправления	Поддерживается в актуальном состоянии, актуализируются в течение 3 рабочих дней с момента образования вакантной должности	АМС Хазнидонского сельского поселения
5.3.	Квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы	Поддерживается в актуальном состоянии, актуализируются в течение 3 рабочих дней с момента их изменения	АМС Хазнидонского сельского поселения
5.4.	Условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы	Поддерживается в актуальном состоянии, актуализируются в течение 3 рабочих дней с момента образования вакантной должности	АМС Хазнидонского сельского поселения
5.5.	Номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в органе местного самоуправления	Поддерживается в актуальном состоянии, актуализируются в течение 3 рабочих дней с момента их изменения	АМС Хазнидонского сельского поселения
6.	Информация о работе органа местного самоуправления с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, в том числе:		

6.1.	Порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность	Поддерживается в актуальном состоянии актуализируются в течении 3 рабочих дней с момента их изменения	АМС Хазнидонского сельского поселения
6.2.	Фамилия, имя и отчество руководителя подразделения или иного должностного лица, к полномочиям которых отнесены организация приема лиц, указанных в подпункте 9.1 настоящего пункта, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера	Поддерживается в актуальном состоянии, актуализируется по мере необходимости	АМС Хазнидонского сельского поселения
6.3.	Обзоры обращений лиц, указанных в подпункте 9.1 настоящего пункта, а также обобщенную информацию о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах	Поддерживается в актуальном состоянии, актуализируется по мере необходимости	АМС Хазнидонского сельского поселения
7.	Иная информация о деятельности органа местного самоуправления, в том числе:		
7.1.	Инициативное бюджетирование, символика, новости, информация для населения, прокуратура информирует, технологическое присоединение к сетям коммунальной инфраструктуры, народная дружина, реестр муниципального имущества	Поддерживается в актуальном состоянии, актуализируется по мере необходимости	АМС Хазнидонского сельского поселения
7.2.	Градостроительная деятельность, благоустройство, программы	Поддерживается в актуальном	АМС Хазнидонского сельского поселения

	комплексного развития	состоянии, актуализируется по мере необходимости	АМС Хазнидонского сельского поселения
7.3.	Жилищно – коммунальное хозяйство, культура, спорт	Поддерживается в актуальном состоянии, актуализируется по мере необходимости	АМС Хазнидонского сельского поселения
7.4.	Территориальное общественное самоуправление	Поддерживается в актуальном состоянии, актуализируется по мере необходимости	АМС Хазнидонского сельского поселения
7.5.	Противодействие коррупции	Поддерживается в актуальном состоянии, актуализируется по мере необходимости	АМС Хазнидонского сельского поселения
7.6.	Муниципальный контроль	Поддерживается в актуальном состоянии, актуализируется по мере необходимости	АМС Хазнидонского сельского поселения
7.7.	Территориальная комиссия по профилактике правонарушений	Поддерживается в актуальном состоянии, актуализируется по мере необходимости	АМС Хазнидонского сельского поселения

7.8.	Иная информация о деятельности органа местного самоуправления, с учетом требований Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»	Поддерживается в актуальном состоянии, актуализируется по мере необходимости	АМС Хазнидонского сельского поселения
------	---	--	---------------------------------------

Приложение 3
к постановлению главы АМС
Хазнидонского сельского поселения
от 2.11.23 № 8

Порядок размещения и наполнения разделов, посвященных вопросам
противодействия коррупции официального сайта Администрации Ахсарисасрского
сельского поселения Ирафского района

Общие положения

1. Настоящий Порядок установлен в целях обеспечения открытости мер по противодействию коррупции, принимаемых администрацией Хазнидонского сельского поселения Ирафского района Республики Северная Осетия-Алания (далее – Администрация).

2. Размещение и наполнение разделов, посвященных вопросам противодействия коррупции, официального сайта Администрации осуществляется в соответствии с настоящим Порядком.

3. При наполнении разделов, посвященных вопросам противодействия коррупции, сайта информация, отнесенная к государственной тайне или являющаяся конфиденциальной, не размещается.

II. Размещение разделов, посвященных вопросам противодействия коррупции

4. Отдельная гиперссылка на раздел, посвященный вопросам противодействия коррупции, размещается на главной странице сайта. Размещение указанной гиперссылки во всплывающих окнах не допускается.

5. Доступ в раздел, посвященный вопросам противодействия коррупции, осуществляется с главной страницы сайта путем последовательного перехода по гиперссылке. Количество таких переходов (по кратчайшей последовательности) должно быть не более одного.

III. Порядок наполнения разделов, посвященных вопросам противодействия
коррупции

6. В разделе, посвященном вопросам противодействия коррупции (далее – раздел «Противодействие коррупции»), сайта должна содержаться последовательные ссылки на следующие разделы:

- «Нормативные правовые и иные акты в сфере противодействия коррупции»;

- «Антикоррупционная экспертиза»;
- «Методические материалы»;
- «Формы документов, связанных с противодействием коррупции, для заполнения»;
- «Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»;
- «Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов»;
- «Обратная связь для сообщений о фактах коррупции» или «Телефон доверия»;

7. Раздел «Противодействие коррупции» может содержать иные разделы, в которых размещаются доклады, отчеты, обзоры, статистическая информация по вопросам противодействия коррупции, часто задаваемые вопросы, размещение которых будет признано целесообразным Главой Администрации.

8. Раздел «Нормативные правовые и иные акты в сфере противодействия коррупции» содержит:

а) список гиперссылок действующих федеральных законов, указов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации, законов Республики Северная Осетия – Алания, указов и распоряжений Главы Республики Северная Осетия-Алания, постановлений и распоряжений Правительства Республики Северная Осетия – Алания, постановлений и распоряжений Главы муниципального образования, Главы Администрации и иных нормативных правовых актов по вопросам противодействия коррупции для последовательного перехода на официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru).

Список гиперссылок должен быть структурирован по видам нормативных правовых актов: федеральные законы, указы Президента Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации, законы Республики Северная Осетия – Алания, указы и распоряжения Главы Республики Северная Осетия – Алания, постановления и распоряжения Правительства Республики Северная Осетия – Алания, постановления и распоряжения Главы муниципального образования и постановления и распоряжения Главы Администрации;

б) список гиперссылок нормативных правовых актов и иных актов (локальных нормативных актов) по вопросам противодействия коррупции с приложением файлов, содержащих полный текст акта:

план по противодействию коррупции;

перечень должностей, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие Администрации (далее - муниципальные служащие) обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

9. Нормативные правовые и иные акты в сфере противодействия коррупции (далее - нормативные и иные акты), указанные в подпункте «б» пункта 8 настоящего Порядка, размещаются в виде текста в формате (в одном или нескольких из

следующих форматах: DOC, DOCX, RTF, PDF), обеспечивающем возможность поиска и копирования фрагментов текста средствами веб-обозревателя («гипертекстовый формат»). Нормативные и иные акты могут дополнительно размещаться в графическом формате в виде графических образов их оригиналов («графический формат»).

Размещение нормативных и иных актов в иных форматах, а также в виде сканированных документов, требующих дополнительного распознавания, не допускается.

Гиперссылки нормативных и иных актов должны содержать полные реквизиты акта, в том числе наименование органа, принявшего акт, дату принятия, номер, название, а также дату и номер регистрации в Министерстве юстиции Российской Федерации (при наличии).

Нормативные и иные акты должны размещаться и поддерживаться в действующей редакции.

10. Раздел «Антикоррупционная экспертиза» содержит информацию о работе по проведению антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов.

11. Раздел «Методические материалы» содержит методические рекомендации, обзоры, иные документы методического характера по вопросам противодействия коррупции.

В данном разделе размещаются как методические материалы по вопросам противодействия коррупции, самостоятельно разработанные Администрацией, так и гиперссылка для последовательного перехода к методическим материалам, одобренным президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции, методическим рекомендациям, обзорам, разъяснениям и иным документам, подготовленным Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации и размещенным на его официальном сайте (www.rosmintrud.ru).

Методические рекомендации, обзоры, иные документы методического характера по вопросам противодействия коррупции, указанные в настоящем пункте, размещаются в виде текста в формате (в одном или нескольких из следующих форматов: DOC, DOCX, RTF, PDF), обеспечивающем возможность поиска и копирования фрагментов текста средствами веб-обозревателя («гипертекстовый формат»). Размещение в иных форматах, а также в виде сканированных документов, требующих дополнительного распознавания, не допускается.

12. Раздел «Формы документов, связанных с противодействием коррупции, для заполнения» обеспечивает доступ к списку гиперссылок форм обращений, уведомлений, заявлений, справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, заполняемых гражданами, лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими в рамках реализации законодательства о противодействии коррупции:

а) обращение гражданина, юридического лица по фактам коррупционных правонарушений;

б) обращение бывшего муниципального служащего о даче согласия на замещение должности в коммерческой (некоммерческой) организации или выполнение работ на условиях гражданско-правового договора;

в) уведомление представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу;

г) уведомление представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего (работника) к совершению коррупционных правонарушений;

д) уведомление представителя нанимателя (работодателя) и своего непосредственного начальника о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения;

е) заявление муниципального служащего (работника) о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

ж) справка о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

13. Формы документов, связанных с противодействием коррупции, для заполнения размещаются в виде электронной формы с возможностью заполнения соответствующих полей и последующей выгрузки в файл в одном или нескольких из следующих форматов: DOC, DOCX, RTF или в виде приложенных файлов в одном или нескольких из следующих форматов: DOC, DOCX, RTF, PDF. Размещение в иных форматах, а также в виде сканированных документов, требующих дополнительного распознавания, не допускается.

14. Раздел «Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» обеспечивает доступ к сведениям о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предусмотренных пунктом 2 Порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера отдельных категорий лиц и членов их семей на официальном сайте Администрации и предоставления этих сведений средствами массовой информации для опубликования, утвержденного Указом Главы Республики Северная Осетия – Алания от 18 июля 2013 года № 187 «О некоторых вопросах противодействия коррупции в Республике Северная Осетия-Алания» (далее - Порядок).

15. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера размещаются:

а) без ограничения доступа к ним третьих лиц;

б) в табличной форме согласно приложению к настоящему Порядку, в гипертекстовом формате и (или) в виде приложенных файлов в одном или нескольких из следующих форматов: DOC, DOCX, EXCEL, RTF. При этом должна быть обеспечена возможность поиска по тексту файла и копирования фрагментов текста.

16. Сведения о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера размещаются в одном (едином) файле в виде таблицы

либо в виде файлов, сгруппированных по самостоятельным структурным разделениям.

17. Не допускается:

а) размещение на сайтах заархивированных сведений (формат rar, zip), сканированных документов;

б) размещение на сайтах сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за предыдущий трехлетний период в разных форматах;

в) использование на сайтах форматов, требующих дополнительного распознавания;

г) установление кодов безопасности для доступа к сведениям о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

д) запрашивание фамилии и инициалов лица, замещающего муниципальную должность, фамилии и инициалов, должности муниципального служащего для предоставления доступа к размещенным о нем сведениям, запрашивание любых сведений у лица, осуществляющего доступ к размещенным сведениям.

18. Размещенные на сайтах сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, в том числе за предшествующие годы:

а) не подлежат удалению;

б) находятся в открытом доступе (размещены на сайтах) в течение всего периода замещения лицом муниципальной должности, муниципальной службы должности, замещение которой влечет за собой размещение таких сведений на сайте, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

19. При представлении лицом, замещающим муниципальную должность, муниципальным служащим уточненных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера соответствующие изменения вносятся в размещенные на сайте сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не позднее 14 рабочих дней после окончания срока, установленного для представления уточненных сведений.

20. В случае поступления, а также перевода лица, замещающего муниципальную должность Республики Северная Осетия – Алания, муниципального служащего на службу (работу) в другой орган, сведения о его доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов его семьи за все предшествующие периоды, размещенные ранее, подлежат размещению в разделе «Сведения о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера» сайта соответствующего органа, в котором он замещает муниципальную должность, должность муниципальной службы.

21. Получение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за предшествующие периоды осуществляется посредством копирования ранее размещенных сведений с сайта соответствующего органа.

22. Раздел «Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов» обеспечивает доступ к информации о деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия), в том числе содержащей:

а) состав комиссии, включая членов комиссии, обладающих правом совещательного голоса, с указанием фамилии и инициалов, занимаемой должности (для представителей научных организаций и образовательных учреждений среднего, дополнительного профессионального и высшего образования - с указанием также и места работы);

б) положение о комиссии;

в) сведения о планируемом проведении заседания комиссии (анонс, повестка дня), о состоявшемся заседании комиссии, принятых решениях;

г) порядок подачи заявлений для рассмотрения на комиссии.

23. Сведения о составе комиссии должны размещаться в виде приложенного файла в одном или нескольких из следующих форматов: DOC, DOCX, RTF, PDF.

24. В разделе «Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов» при размещении сведений о принятых комиссией решениях указываются:

а) основание для проведения заседания комиссии;

б) принятое комиссией решение, в том числе ключевые детали рассмотренного комиссией вопроса.

Опубликование данных решений осуществляется с обезличиванием персональных данных.

25. Раздел «Обратная связь для сообщений о фактах коррупции» и «Телефон доверия» содержит гиперссылку, перекрестную с гиперссылкой, при переходе по которой осуществляется доступ, к разделу «Обращения граждан», включающему в том числе информацию о:

а) нормативном правовом акте, регламентирующем порядок рассмотрения обращений граждан;

б) способах для граждан и юридических лиц беспрепятственно направлять свои обращения в Администрацию (информация о работе «горячей линии», «телефона доверия», отправке почтовых сообщений, форма направления сообщений гражданам и организациями через сайт).

26. Раздел «Работа по профилактике коррупционных правонарушений в подведомственных организациях» обеспечивает доступ к информации о деятельности подведомственных Администрации организаций по вопросам профилактики коррупционных правонарушений, в том числе содержащей:

а) актуальный список подведомственных организаций;

б) перечень функций, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупции, коррупционных рисков;

в) перечень должностей, при назначении на которые и при замещении которых граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе

и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

г) ежегодные планы противодействия коррупции подведомственных организаций;

д) ежеквартальные отчеты о реализации планов противодействия коррупции подведомственных организаций;

е) должность и Ф.И.О. ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в организации.

Глава администрации
местного самоуправления
Хазнидонского сельского поселения



Р.С. Гегкиев