



РЕСПУБЛИКА СЕВЕРНАЯ ОСЕТИЯ – АЛАНИЯ
Глава муниципального образования
Ирафский район

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.11.2013 № 1029

с. Чикола

Об утверждении Положения о комиссии по правилам землепользования и застройки, генеральным планам и нормативам градостроительного проектирования администрации местного самоуправления Ирафского района РСО-Алания

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования Ирафский район РСО-Алания

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о комиссии по правилам землепользования и застройки, генеральным планам и нормативам градостроительного проектирования администрации местного самоуправления Ирафского района РСО-Алания.

2. Отделу информационно – программно обеспечения администрации района разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации местного самоуправления Ирафского района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте <http://amsiraf.ru/>.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в районной газете «Ираф» или обнародования.

Глава
муниципального образования
Ирафский район



Р.М. Хамиков

**Положение
о комиссии по правилам землепользования и застройки, генеральным
планам и нормативам градостроительного проектирования
администрации местного самоуправления Ирафского района РСО-
Алания**

1.Общее положение

1.1. Настоящее Положение определяет компетенцию Комиссии по правилам землепользования и застройки, генеральным планам и нормативам градостроительного проектирования администрации местного самоуправления Ирафского района РСО-Алания (далее – АМС Ирафского района РСО-Алания).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Северная Осетия – Алания, Уставом муниципального образования Ирафский район, иными нормативными правовыми актами и настоящим Положением.

2. Задачи Комиссии

2.1. Организация и проведение в установленном порядке публичных слушаний по:

- проектам генеральных планов поселений, входящих в состав муниципального образования Ирафский район и внесение изменений в них;
- проектам правил землепользования и застройки сельских поселений, входящих в состав муниципального образования Ирафский район и внесение изменений в них;
- нормативам градостроительного проектирования поселений входящих в состав муниципального образования Ирафский район и внесение изменений в них;
- проектам планировки территорий и проектам межевания территорий;
- вопросам предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков и объектов капитального строительства;
- вопросам отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

2.2. Организация и координация по разработке проектов генеральных планов и правил землепользования и застройки, а также проектов о внесении изменений в них.

2.3. Рассмотрение предложений заинтересованных лиц о внесении изменений в генеральные планы и правила землепользования и застройки, подготовка заключений по итогам рассмотрения таких предложений.

2.4. Участие в проведении публичных слушаний по проектам нормативов градостроительного проектирования.

2.5. Участие в проведении публичных слушаний по проектам планировки и межевания территории.

2.6. Подготовка рекомендаций о предоставлении разрешений на условно разрешенные виды использования земельных участков и объектов капитального строительства или об отказе в предоставлении указанного разрешения.

2.7. Подготовка рекомендаций о предоставлении разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

2.8. Досудебное рассмотрение конфликтных ситуаций и разрешение споров, возникающих при осуществлении градостроительной деятельности.

3. Функции Комиссии

3.1. Для обеспечения возложенных на нее задач Комиссия осуществляет следующие функции:

3.1.1. В отношении проектов генеральных планов, правил землепользования и застройки, нормативов градостроительного проектирования и внесении изменений в них:

- обеспечивает рассмотрение предложений о внесении изменений в генеральные планы, правила землепользования и застройки, нормативы градостроительного проектирования на этапе, предшествующем проведению публичных слушаний;

- организует и проводит публичные слушания;

- подготавливает протокол и заключение о результатах публичных слушаний;

- организует подготовку проектов нормативных правовых актов, иных документов, связанных с реализацией и применением генеральных планов и правил землепользования и застройки и нормативов градостроительного проектирования.

3.1.2. В отношении проектов планировки территории и проектов межевания территории:

- организует и проводит публичные слушания;

- подготавливает протокол и заключение о результатах публичных слушаний по проектам планировки территории, проектам межевания территории;

- подготавливает проекты нормативных правовых актов об утверждении проектов межевания, проектов планировки территории.

3.1.3. По вопросам предоставления разрешений на условно разрешенные виды использования земельных участков и объектов капитального строительства:

- рассматривает заявления заинтересованных лиц о предоставлении разрешений на условно разрешенные виды использования земельных участков или объектов капитального строительства;

- организует и проводит публичные слушания;

- подготавливает протокол и заключение о результатах публичных слушаний;

- подготавливает решение на основании заключения о результатах публичных слушаний о предоставлении разрешения на условно разрешенные виды использования земельных участков или объектов капитального строительства или об отказе в предоставлении, проекты нормативных правовых актов для утверждения.

3.1.4. По вопросам предоставления разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства:

- рассматривает заявления заинтересованных лиц о предоставлении разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;

- организует и проводит публичные слушания;

- подготавливает протокол и заключение о результатах публичных слушаний;

- на основании заключения о результатах публичных слушаний подготавливает проекты нормативных правовых актов о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства или об отказе в предоставлении указанного разрешения.

3.2. Осуществляет досудебное рассмотрение конфликтных ситуаций и споров, в случае поступления жалоб от жителей поселений, их объединений, правообладателей земельных участков, объектов капитального строительства, жилых и нежилых помещений, а также лиц, чьи права и законные интересы могут быть нарушены.

4. Права Комиссии

4.1. Комиссия имеет право:

- включить в состав Комиссии представителей органов местного самоуправления поселений входящих в состав муниципального образования Ирафский район;

- приглашать на заседания Комиссии, представителей органов местного самоуправления поселений входящих в состав муниципального образования

Ирафский район, юридических и физических лиц по вопросам, относящимся к их компетенции;

- создавать при Комиссии совещательные, консультативные и иные органы (советы, рабочие группы) для подготовки материалов по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Комиссии;

- привлекать в установленном порядке к работе независимых экспертов.

5. Председатель Комиссии

5.1. Председателем Комиссии является заместитель главы АМС Ирафского района.

5.2. Председатель Комиссии возглавляет и координирует работу Комиссии, а также осуществляет следующие полномочия:

- подписывает заключение и протокол о результатах публичных слушаний;

- ведет заседания Комиссии;

- подписывает протокол заседания Комиссии и заключение Комиссии;

- снимает с обсуждения вопросы, не касающиеся повестки дня заседания Комиссии, а также замечания, предложения и дополнения, с которыми не ознакомлены члены Комиссии;

- дает поручения членам Комиссии для доработки (подготовки) документов (материалов);

- привлекает в установленном порядке экспертов для разъяснения вопросов, рассматриваемых на заседаниях Комиссии и подготовки материалов.

6. Члены Комиссии

6.1. Состав Комиссии утверждается главой муниципального образования Ирафский район.

6.2. Члены Комиссии осуществляют следующие полномочия:

- лично участвуют в обсуждении и голосовании рассматриваемых вопросов на заседаниях Комиссии без права замены;

- высказывают замечания, предложения и дополнения по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Комиссии, в письменном или устном виде;

- высказывают особое мнение по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Комиссии, с обязательным внесением его в протокол заседания;

- по поручению председательствующего на заседании Комиссии готовят заключения по вопросам, находящимся в компетенции Комиссии.

6.3. Секретарь Комиссии осуществляет следующие полномочия:

- обеспечивает рабочими документами и материалами по обсуждаемым вопросам членов Комиссии;

- информирует членов Комиссии о повестке заседания за 3 дня до его проведения;

- составляет (ведет) протокол заседания Комиссии и заключение Комиссии;
- составляет (ведет) протокол и заключение о результатах публичных слушаний.

7. Заседания Комиссии и порядок их проведения

7.1. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от установленного числа ее членов.

7.2. Заседания Комиссии ведет председатель Комиссии.

7.3. Подготовку заседаний Комиссии обеспечивает секретарь Комиссии.

7.4. Повестка для заседания Комиссии формируется секретарем на основании заявлений (предложений), поступивших в Комиссию, и предложений членов Комиссии.

7.5. Повестка для заседания Комиссии должна содержать перечень вопросов, подлежащих рассмотрению, время и место проведения заседания. К повестке дня заседания Комиссии прилагаются проекты документов и материалы, подлежащие рассмотрению.

7.6. Повестка для заседания Комиссии рассылается членам Комиссии не позднее, чем за 3 рабочих дней до дня заседания Комиссии.

7.7. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов, решающим является голос председателя Комиссии.

7.8. Итоги каждого заседания Комиссии в трехдневный срок оформляются протоколом, который подписывается председателем Комиссии и секретарем Комиссии.