



**Республика Северная Осетия – Алания  
Собрание представителей муниципального образования  
Ирафский район**

**РЕШЕНИЕ**

от 10.11.2023 г. №2/2

с. Чикола

**Об утверждении Регламента Собрания представителей  
муниципального образования Ирафский район**

Руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Ирафский район, Собрание представителей муниципального образования Ирафский район

**РЕШАЕТ:**

1. Утвердить Регламент Собрания представителей муниципального образования Ирафский район. (Прилагается)
2. Отменить решения Собрания представителей муниципального образования Ирафский район от 28.12.2018г. №5/3 «Об утверждении Регламента Собрания представителей муниципального образования Ирафский район» и от 18.09.2020г. №19/3 «О внесении изменений в Регламент Собрания представителей муниципального образования Ирафский район».
3. Настоящее решение обнародовать путём размещения на официальном сайте администрации местного самоуправления Ирафского района (<http://amsiraf.ru>).

Председатель Собрания представителей  
муниципального образования  
Ирафский район



К.М. Гуцунаев

**УТВЕРЖДЕН**  
Решением Собрания представителей  
муниципального образования Ирафский район  
№2/2от 10.11.2023г.

**Регламент**  
**Собрания представителей**  
**муниципального образования Ирафский район**  
**Республики Северная Осетия-Алания**

**Глава 1. Общие положения**

**Статья 1.** Настоящий Регламент в соответствии с Уставом муниципального образования Ирафский район РСО-Алания устанавливает общий порядок организации деятельности Собрания представителей муниципального образования Ирафский район РСО-Алания (далее - Собрание представителей), включающий основные правила и процедуры подготовки и проведения заседаний Собрания представителей, осуществления нормотворческого процесса, работы в Собрании представителей его депутатов, депутатских постоянных комиссий и объединений.

**Статья 2.** Собрание представителей является постоянно действующим представительным органом местного самоуправления муниципального образования Ирафский район РСО-Алания, осуществляющим свои полномочия в соответствии с Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации и Республики Северная Осетия-Алания, Уставом муниципального образования Ирафский район.

**Статья 3.** Депутаты Собрания представителей муниципального образования Ирафский район избираются на муниципальных выборах по пропорциональной избирательной системе, сроком на пять лет, на основе равного и прямого избирательного права при тайном голосовании в соответствии с действующим законодательством.

**Статья 4.** В соответствии с Уставом муниципального образования Ирафский район в Собрание представителей избирается 25 депутатов.

**Статья 5.** Основным в деятельности Собрания представителей является разработка, рассмотрение и принятие нормативно-правовых актов по вопросам, относящимся в соответствии с Конституцией Российской Федерации и законодательством Российской Федерации, Республики Северная Осетия - Алания, Уставом муниципального образования Ирафский район.

**Статья 6.** Собрание представителей имеет право законодательной инициативы в Парламенте Республики Северная Осетия - Алания и реализует это право путем подготовки и внесения проектов законов РСО-Алания, предложений и поправок к законопроектам, внесенными другими субъектами права законодательной инициативы в Парламенте Республики Северная Осетия - Алания.

**Статья 7.** Собрание представителей является юридическим лицом, имеет гербовую печать, штампы, бланки со своим наименованием.

Структура Собрания представителей утверждается депутатами на заседании Собрания представителей.

**Статья 8.** Правовое, организационное, документальное, информационное, материально-техническое обеспечение деятельности Собрания представителей, его постоянных комиссий, депутатов Собрания представителей, председателя Собрания представителей и его заместителя осуществляет аппарат Собрания представителей.

## **Глава 2. Председатель Собрания представителей, заместитель председателя Собрания представителей**

**Статья 9.** Организацию деятельности Собрания представителей осуществляет председатель Собрания представителей муниципального образования Ирафский район.

**Статья 10.** Председатель Собрания представителей муниципального образования Ирафский район избирается Собранием представителей муниципального образования Ирафский район из своего состава.

**Статья 11.** Председатель Собрания представителей муниципального образования Ирафский район осуществляет следующие полномочия:

представляет муниципальный район, Собрание представителей муниципального образования Ирафский район в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени Собрания представителей;

созывает заседания Собрания представителей, информирует депутатов и население о времени и месте их проведения, проектах повестки дня; осуществляет руководство подготовкой заседаний Собрания представителей и вопросов, вносимых на рассмотрение Собрания представителей;

ведет заседания Собрания представителей за исключением нормативных правовых актов, ведает его внутренним распорядком в соответствии с Регламентом Собрания представителей;

подписывает решения Собрания представителей, протоколы заседаний Собрания представителей (совместно с секретарем заседания Собрания представителей), другие документы Собрания представителей;

оказывает содействие депутатам Собрания представителей в осуществлении ими своих полномочий, организует обеспечение их необходимой информацией;

обеспечивает в соответствии с решением Собрания представителей организацию местных референдумов, обсуждение гражданами проектов важнейших решений Собрания представителей, а также вопросов местного значения, организует в Собрании представителей прием граждан, рассмотрение их обращений, заявлений и жалоб;

открывает и закрывает расчетные и текущие счета Собрания представителей в банке, является распорядителем по этим счетам;

является распорядителем кредитов по расходам, предусмотренным бюджетом на подготовку и проведение заседаний, работу комитетов, комиссий и

депутатов Собрания представителей, содержание аппарата Собрания представителей и по другим расходам, связанным с деятельностью Собрания представителей;

от имени Собрания представителей подписывает иски, заявления, направляемые в суд или арбитражный суд, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

решает иные вопросы, которые могут быть ему поручены Собранием представителей или возложены на него законодательством Российской Федерации и Республики Северная Осетия-Алания.

обнаруживает нормативные правовые акты, принятые Собранием представителей муниципального района;

издает в пределах своих полномочий правовые акты;

вправе требовать созыва внеочередного заседания Собрания представителей муниципального района.

**Статья 12.** Председатель Собрания представителей муниципального образования Ирафский район в пределах своих полномочий, установленных уставом муниципального образования и решениями Собрания представителей муниципального образования, издает постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности Собрания представителей муниципального образования Ирафский район.

**Статья 13.** Полномочия председателя Собрания представителей муниципального образования Ирафский район начинаются с момента его вступления в должность и прекращаются с момента вступления в должность вновь избранного главы.

Председатель Собрания представителей муниципального образования Ирафский район осуществляет свои полномочия на постоянной основе.

**Статья 14.** Полномочия председателя Собрания представителей муниципального образования Ирафский район прекращаются досрочно по основаниям и в порядке, предусмотренным законодательством и Уставом муниципального образования Ирафский район.

**Статья 15.** Избрание председателя Собрания представителей муниципального образования Ирафский район осуществляется открытым голосованием.

Кандидатуры для избрания на должность председателя Собрания представителей муниципального образования Ирафский район выдвигаются депутатами Собрания представителей или путем самовыдвижения на заседании Собрания представителей. Выдвижение новых кандидатур не допускается после начала обсуждения выдвинутых кандидатур.

Кандидатуры вносятся в список для голосования и обсуждаются в порядке выдвижения. Каждому депутату Собрания представителей гарантируется возможность свободного и всестороннего обсуждения деловых качеств кандидатов. Не обсуждаются кандидатуры, взявшие самоотвод. Самоотвод принимается без голосования. Голосование по кандидатурам проводится в порядке их выдвижения, путем поднятия руки.

Кандидат на должность председателя Собрания представителей муниципального образования Ирафский район считается избранным, если в результате открытого голосования за него проголосовало большинство депутатов от установленной численности Собрания представителей.

В случае, если выдвинуто более двух кандидатов и ни один из них не получил требуемого для избрания числа голосов, проводится повторное голосование по двум кандидатурам, набравшим наибольшее число голосов. При этом каждый депутат Собрания представителей может голосовать только за одну кандидатуру.

Избранным при повторном голосовании считается кандидат, получивший большинство голосов от установленной численности депутатов Собрания представителей. Избрание председателя Собрания представителей муниципального образования Ирафский район оформляется соответствующим решением Собрания представителей.

**Статья 16.** В случае временного отсутствия, невозможности выполнения им своих обязанностей, а также досрочного прекращения им своих полномочий, обязанности председателя Собрания представителей временно исполняет заместитель председателя Собрания представителей муниципального района, а в случае отсутствия заместителя председателя Собрания представителей - один из депутатов Собрания представителей муниципального района, избираемый из своего состава простым большинством от установленного числа депутатов Собрания представителей муниципального района.

**Статья 17.** На срок полномочий Собрания представителей из числа депутатов Собрания представителей избирается заместитель председателя Собрания представителей. Он осуществляет свои функции в соответствии с распределенными обязанностями, Регламентом Собрания представителей, выполняет поручения председателя, а в случае его отсутствия или невозможности выполнения им своих обязанностей осуществляет его функции по руководству Собранием представителей.

**Статья 18.** Избрание заместителя председателя Собрания представителей осуществляется в том же порядке, как и порядок выдвижения, обсуждения и голосования по кандидатурам на должность председателя Собрания представителей муниципального образования Ирафский район.

**Статья 19.** Заместитель председателя Собрания представителей осуществляет функции на постоянной основе.

### **Глава 3. Комиссии Собрания представителей**

**Статья 20.** Собрание представителей избирает из числа депутатов на срок своих полномочий постоянные комиссии. Постоянные комиссии Собрания представителей:

осуществляют подготовку и предварительное рассмотрение вопросов, относящихся к ведению Собрания представителей, проводят депутатские слушания;

осуществляют контрольные функции в рамках своих полномочий;

дают заключения и предложения по вопросам, относящимся к сфере их ведения;

решают вопросы организации своей деятельности;

рассматривают иные вопросы, относящиеся к ведению Собрания представителей и переданные им на рассмотрение своих постоянных комиссий.

**Статья 21.** Структура, порядок формирования, полномочия и организация работы постоянных комиссий Собрания представителей определяются

Положением о постоянных комиссиях Собрания представителей, утверждаемым Собранием представителей и в соответствии с которым каждая постоянная комиссия разрабатывает собственное Положение, утверждаемое в последующем Собранием представителей.

В случае необходимости постоянные комиссии могут преобразовываться, упраздняться, реорганизовываться или создаваться по новым направлениям деятельности.

**Статья 22.** Избрание постоянных комиссий Собрания представителей производится открытым голосованием в целом по составу постоянной комиссии или отдельно по каждой кандидатуре.

Председатели и заместители председателей постоянных комиссий избираются на заседании комиссии открытым голосованием по решению большинства присутствующих на заседании комиссии депутатов.

По данным вопросам принимаются решения.

**Статья 23.** Каждый депутат Собрания представителей, за исключением председателя Собрания представителей, обязан состоять в одной из комиссий Собрания представителей.

Депутат Собрания представителей может быть членом не более двух его комиссий.

Депутат, не являющийся членом постоянной комиссии, может участвовать в их работе с правом совещательного голоса.

**Статья 24.** Для подготовки рассматриваемых вопросов постоянные комиссии Собрания представителей могут привлекать к своей работе представителей государственных и негосударственных, общественных органов и организаций, органов местного самоуправления, специалистов и ученых, не являющихся депутатами Собрания представителей, на договорной или другой основе.

**Статья 25.** Комиссии Собрания представителей вправе запрашивать необходимые материалы и документы для их деятельности, а также приглашать на свои заседания должностных лиц государственных и негосударственных органов и организаций.

**Статья 26.** Собрание представителей может по любым вопросам своей деятельности образовывать временные комиссии.

Задачи, объем, и срок полномочий временных комиссий определяются Собранием представителей при их образовании.

Временные комиссии избираются из числа депутатов Собрания представителей в составе председателя и членов комиссии открытым голосованием.

Временная комиссия прекращает свою деятельность после выполнения возложенных на нее задач или досрочно по решению Собрания представителей.

**Статья 27.** Собрание представителей может помимо постоянных и временных комиссий образовывать иные рабочие органы, определив при их образовании цель создания рабочего органа, задачи, объем и срок полномочий.

#### **Глава 4. Депутатские группы и фракции Собрания представителей**

**Статья 28.** Для совместной деятельности и выражения единой позиции по вопросам, рассматриваемым Собранием представителей, депутаты Собрания

представителей могут объединяться в группы, фракции и другие депутатские объединения.

Депутатские группы могут создаваться по территориальному, профессиональному или иному неполитическому принципу. Фракции создаются по политическому принципу.

Депутатские группы и фракции Собрания представителей должны насчитывать не менее трех человек, причем депутат имеет право состоять только в одной фракции.

Депутатские группы и фракции обладают равными правами и не имеют преимуществ перед депутатами, не вошедшими в них.

Внутренняя деятельность депутатских групп и фракций организуется ими самостоятельно.

**Статья 29.** Создание депутатских групп и фракций оформляется протоколом собрания соответствующего объединения депутатов.

К протоколу прилагается список депутатов, входящих в группу или фракцию, с личной подписью каждого.

О своем создании группа или фракция письменно, с приложением указанных выше материалов, уведомляет главу района.

## **Глава 5. Заседания Собрания представителей**

**Статья 30.** Совместная работа депутатов Собрания представителей осуществляется на его заседаниях. Заседания Собрания представителей могут быть очередными и внеочередными.

**Статья 31.** Первое заседание Собрания представителей муниципального образования Ирафский район очередного созыва открывает и председательствует на нем до избрания председателя Собрания представителей старейший по количеству созывов депутат Собрания представителей.

**Статья 32.** На первом заседании Собрания представителей, в соответствии с Уставом муниципального образования Ирафский район, депутаты открытым голосованием избирают председателя Собрания представителей муниципального образования Ирафский район, главу муниципального образования Ирафский район, заместителя председателя Собрания представителей в порядке, предусмотренном законодательством, Уставом района и настоящим Регламентом Собрания представителей, а также секретаря Собрания представителей. Секретарь Собрания представителей считается назначенным, если за него проголосовало более половины голосов от числа депутатов, участвующих в заседании Собрания представителей.

**Статья 33.** Очередные заседания Собрания представителей созываются председателем Собрания представителей не реже одного раза в три месяца. Примерные сроки их проведения и вопросы, вносимые на рассмотрение, определяются перспективными и текущими планами работы Собрания представителей.

Субъекты правотворческой инициативы заблаговременно, но не позднее, чем за 10 дней до заседания Собрания представителей, вносят предложения, проекты решений Собрания представителей, другие документы.

**Статья 34.** Внеочередные заседания созываются по мере необходимости по требованию главы муниципального района или по инициативе не менее половины от установленной численности депутатов Собрания представителей муниципального образования Ирафский район.

Дата созыва внеочередного заседания Собрания представителей назначается председателем Собрания представителей, исходя из внесенного предложения, содержания вопросов, их подготовленности и может быть установлена не более чем на неделю позже и не ранее предлагаемого инициаторами срока. По вопросам, не терпящим отлагательства (объявление чрезвычайного положения и другим), заседания Собрания представителей назначаются немедленно.

**Статья 35.** Заседание Собрания представителей муниципального образования Ирафский район не может считаться правомочным, если на нем присутствует менее 50 процентов от числа избранных депутатов Собрания представителей.

Неучастие депутата в заседании Собрания представителей муниципального образования без уважительной причины является ненадлежащим исполнением депутатом своих полномочий.

О невозможности принять участие в заседании Собрания представителей муниципального образования депутат Собрания представителей муниципального образования лично информирует Председателя Собрания представителей муниципального образования либо заместителя Председателя Собрания представителей муниципального образования.

Уважительными причинами для неявки на заседание Собрания представителей муниципального образования являются документально подтвержденные болезнь, командировка, отпуск и иные случаи, при наступлении которых депутат объективно не имеет возможность принять участие в заседании.

В случае отсутствия депутата в течение полугода более двух раз на заседаниях Собрания представителей муниципального образования без уважительных причин Председатель Собрания представителей муниципального образования информирует избирателей через средства массовой информации о ненадлежащем исполнении депутатом своих полномочий.»

В период введения на территории муниципального образования Ирафский район режима повышенной готовности, режима чрезвычайной ситуации, ограничительных мероприятий (карантина), чрезвычайного или военного положения, а также в иных случаях, связанных с невозможностью личного присутствия депутатов на заседании Собрания представителей муниципального образования, заседания Собрания представителей муниципального образования могут проводиться в дистанционной форме (далее - дистанционное заседание) с использованием средств видеоконференцсвязи.

Дистанционные заседания Собрания представителей муниципального образования проводятся по инициативе Председателя Собрания представителей



муниципального образования или по инициативе не менее 1/3 депутатов Собрания представителей муниципального образования, выраженной в письменной форме.

Голосование депутатов по вопросам повестки заседания при проведении дистанционного заседания Собрания представителей муниципального образования осуществляется путем поднятия рук или посредством заполнения именных бюллетеней.

При проведении дистанционного заседания Собрания представителей муниципального образования депутат, принимающий участие в заседании Собрания представителей муниципального образования в режиме удаленного доступа, считается присутствующим на заседании.

Для определения правомочности заседания Собрания представителей перед началом заседания, а при необходимости и после перерывов, проводится регистрация депутатов. Перед голосованием может быть проведена дополнительная регистрация.

**Статья 36.** Заседания Собрания представителей проводятся открыто, гласно и подлежат освещению в средствах массовой информации.

На заседания Собрания представителей председателем Собрания представителей приглашаются представители муниципальных, государственных органов, общественных объединений, научных учреждений, представители средств массовой информации, а также независимые эксперты, ученые и специалисты, дающие необходимые заключения по рассматриваемым вопросам. Указанные лица могут быть приглашены на заседание и по письменному ходатайству депутата, подаваемому председателю Собрания представителей.

В случае отказа председателя Собрания представителей от удовлетворения ходатайства вопрос может быть рассмотрен, по инициативе депутата на заседании Собрания представителей перед началом ее работы, как "организационный".

В особых случаях по решению Собрания представителей, принятому большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов, в целом или по отдельным вопросам повестки дня могут проводиться закрытые заседания.

Глава муниципального образования Ирафский район, прокурор района или специально уполномоченные ими должностные лица имеют право присутствовать как на открытых, так и на закрытых заседаниях Собрания представителей. Другие лица могут присутствовать на закрытых заседаниях Собрания представителей только по специальному приглашению.

Для лиц, приглашенных на заседание Собрания представителей, отводятся специальные места в зале заседания Собрания представителей.

**Статья 37.** Председательствующий на заседании Собрания представителей открывает и закрывает заседание, объявляет очередных докладчиков и выступающих, обеспечивает соблюдение настоящего Регламента, ставит на голосование проекты решений, зачитывает предложения депутатов по рассматриваемым на заседании вопросам, отвечает на вопросы, заявления и предложения, поступившие в его адрес, дает справки, обеспечивает порядок в зале заседаний, подписывает протокол заседания и принятые на заседании

решения, ставит на голосование вопросы, предложенные депутатами для голосования.

Во время заседаний председательствующий не вправе комментировать выступления депутатов по существу обсуждаемых вопросов.

**Статья 38.** На каждом заседании Собрании представителей утверждается повестка дня заседания. Мнения и предложения по вопросам повестки дня могут высказываться депутатами Собрании представителей как в устном, так и в письменном виде.

Предложения, поступившие в письменном виде, оглашаются председательствующим в порядке их поступления.

Вопрос о включении поступивших предложений в повестку дня решается открытым голосованием по каждому предложению большинством голосов депутатов, присутствующих на заседании Собрании представителей.

Решения Собрании представителей по повестке дня, внесению в нее дополнений и изменений, а также по очередности и продолжительности обсуждения вопросов фиксируются в протоколе заседания Собрании представителей.

**Статья 39.** Обязательному и первоочередному рассмотрению на заседании Собрании представителей подлежат:

обращения главы администрации местного самоуправления Ирафского района, а также проекты документов, внесенные им для безотлагательного рассмотрения;

представления, протесты и обращения прокурора района по принятым Собранием представителей правовым актам;

документы, вносимые председателем районного суда, в связи с принятыми Собранием представителей правовыми актами:

предложения о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования и Регламент Собрании представителей. Иные вопросы могут рассматриваться в первоочередном порядке по усмотрению депутатов Собрании представителей.

**Статья 40.** Время для докладов на заседаниях Собрании представителей предоставляется в пределах 10 минут, для содокладов - до 7 минут, выступающим в прениях - до 5 минут, для повторных выступлений в прениях и при обсуждении кандидатур - до 3 минут.

Для выступлений по порядку ведения заседания, по мотивам голосования, для справок и вопросов - до 3 минут.

Общее время для вопросов или ответов на вопросы устанавливается с согласия большинства от присутствующих на заседании депутатов.

Перерывы объявляются через каждые полтора часа заседания на 15 минут, обеденный – до одного часа.

**Статья 41.** На заседаниях Собрании представителей депутаты свободно участвуют в прениях, вносят предложения и поправки по существу обсуждаемых вопросов.

**Статья 42.** Выступающий на заседании Собрании представителей не вправе употреблять в своей речи грубые, оскорбительные выражения, наносящие ущерб чести и достоинству депутатов и других лиц, призывать к незаконным действиям, использовать ложную информацию, допускать необоснованные обвинения в чей-либо адрес.

**Статья 43.** Никто не вправе выступать на заседании Собрании представителей без разрешения председательствующего. Нарушивший это правило лишается слова без предупреждения.

Депутаты, которые не смогли выступить в связи с прекращением прений, вправе приобщить подписанные тексты своих выступлений к протоколу заседания Собрании представителей.

На заседании Собрании представителей могут выступать граждане, не являющиеся депутатами Собрании представителей.

**Статья 44.** Секретарь заседания Собрании представителей регистрирует желающих выступить, вопросы, справки, сообщения, заявления, предложения и другие материалы, поступающие от депутатов, организует ведение протокола заседания Собрании представителей, обеспечивает депутатов Собрании представителей, его рабочие органы необходимыми документами и материалами, организует работу по рассмотрению обращений граждан в адрес заседания Собрании представителей.

По итогам заседания секретарь составляет протокол заседания Собрании представителей, который подписывают председатель Собрании представителей и секретарь заседания Собрании представителей.

## **Глава 6. Совещания депутатов Собрание представителей**

**Статья 45.** Совещания депутатов Собрании представителей проводятся в целях предварительного обсуждения вопросов, предполагаемых для внесения в повестку дня очередных заседаний Собрании представителей.

**Статья 46.** Совещание депутатов созывается председателем Собрании представителей, как правило, за неделю до очередного заседания Собрании представителей. О дате, времени и месте проведения совещания депутаты Собрании представителей могут извещаться как письменно, так и устно.

**Статья 47.** Совещания депутатов носят рабочий характер, в связи, с чем присутствовать на них имеют право только депутаты Собрании представителей и специально приглашенные лица. В исключительных случаях совещания депутатов могут быть закрытыми, равно как закрытым может быть обсуждение только отдельных вопросов.

## **Глава 8. Депутаты Собрании представителей муниципального образования Ирафский район**

**Статья 48.** Депутату Собрании представителей муниципального района обеспечиваются условия для беспрепятственного осуществления своих полномочий.

**Статья 49.** Срок полномочий депутата Собрании представителей муниципального района составляет пять лет.

**Статья 50.** Полномочия депутата Собрании представителей муниципального района начинаются со дня его избрания и прекращаются со дня начала работы Собрании представителей Ирафского района нового созыва

**Статья 51.** Депутат Собрании представителей района вправе принимать участие в решении всех вопросов, отнесенных к компетенции Собрании

представителей района в соответствии с Федеральным законом, Уставом района и настоящие Регламентом.

**Статья 52.** Депутаты Собрания представителей района осуществляют свои полномочия, как правило, на непостоянной основе.

**Статья 53.** Депутатский запрос - обращенное к определенным органам или должностным лицам предложение (требование) депутата (группы депутатов) предоставить информацию по тому или иному вопросу, находящемуся в компетенции представительного органа, в который входит депутат. Запрос может быть направлен руководителям органов государственной власти Республики Северная Осетия-Алания, органов местного самоуправления, находящимся на территории муниципального образования предприятиям, учреждениям, организациям независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности. Депутатский запрос вносится на заседании Собрания представителей района, ответ адресуется не депутату, автору депутатского запроса, а Собранию представителей муниципального образования Ирафский район.

Запрос может быть сделан депутатом или группой депутатов как заблаговременно, так и на самом заседании представительного органа.

Депутат вносит депутатский запрос как в письменной, так и в устной форме. Письменный депутатский запрос может быть оглашен как самим депутатом, так и председательствующим, которому депутат передал запрос. Ответ на депутатский запрос представляется в устной или письменной форме. В устной - путем выступления на заседании представительного органа соответствующего должностного лица. Письменный ответ оглашается на заседании соответствующим должностным лицом либо председательствующим или доводится до сведения депутатов иным путем.

## **Глава 9. Общий порядок голосования и принятия решений**

**Статья 54.** Решения Собрания представителей издаются в форме решений, а по процедурным вопросам фиксируются в протоколе заседания Собрания представителей.

К процедурным относятся следующие вопросы:

- об открытии заседания;
- об утверждении повестки дня заседания;
- о включении дополнительного вопроса в повестку дня после ее утверждения, о перерыве в заседании, переносе или закрытии заседания; о предоставлении дополнительного времени для выступления; о предоставлении слова приглашенным на заседание; о переносе или прекращении прений по вопросу повестки дня заседания; о переходе (возвращении) к вопросам повестки дня заседания;
- о передаче вопроса на рассмотрение соответствующей комиссии Собрания представителей;
- о голосовании без обсуждения; о проведении закрытого заседания; об изменении способа проведения голосования; об изменении очередности выступлений; о проведении дополнительной регистрации; о пересчете голосов;

о направлении депутатского запроса и об установлении срока получения ответа на него; о направлении для рассмотрения замечаний и предложений, высказанных депутатами обсуждении вопроса повестки дня;

другие вопросы, относящиеся в соответствии с настоящим Регламентом к процедурным.

**Статья 55.** Решения Собраний, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории муниципального образования, принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов Собраний представителей муниципального образования, если иное не установлено Федеральным законом и подписываются главой муниципального района (председателем Собраний представителей).

**Статья 56.** Устав муниципального образования Ирафский район, решение Собраний представителей о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования Ирафский район, принимаются большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов Собраний представителей муниципального района.

**Статья 57.** При голосовании по каждому вопросу депутат имеет один голос, подавая его "за" или "против" принятия решения либо воздерживаясь от принятия решения.

Депутат лично осуществляет свое право на голосование.

Депутат, отсутствовавший во время голосования, не вправе подать свой голос по истечении времени, отведенного для голосования.

**Статья 58.** Решения Собраний представителей принимаются на ее заседаниях, открытым голосованием. Открытое голосование может быть поименным.

**Статья 59.** Перед его началом открытого голосования председательствующий сообщает о количестве предложений, которые ставятся на голосование, уточняет их формулировки и последовательность, в которой они ставятся на голосование, напоминает, каким большинством голосов (от общего числа депутатов Собраний представителей, от числа депутатов Собраний представителей, принявших участие в голосовании, другим установленным большинством голосов) может быть принято решение.

После объявления председательствующим о начале голосования никто не вправе прервать голосование, кроме как для заявлений по порядку ведения заседания.

По окончании подсчета голосов председательствующий объявляет, какое решение принято ("за", положительное, или "против", отрицательное).

При отсутствии кворума, необходимого для проведения голосования, председательствующий переносит голосование на следующее заседание Собраний представителей.

Если при определении результатов голосования выявятся процедурные ошибки при голосовании, то по решению Собраний представителей должно быть проведено повторное голосование, в противном случае голосование является недействительным.

Подсчет голосов при открытом голосовании могут осуществлять председательствующий на заседании Собраний представителей или секретарь заседания Собраний представителей, либо счетная комиссия, избираемая из числа депутатов Собраний представителей.

Голосование депутатов по вопросам повестки заседания может осуществляться посредством заполнения именных бюллетеней (далее – поименное голосование).

Проведение поименного голосования на заседании Собрании представителей муниципального образования осуществляется по инициативе Председателя Собрании представителей муниципального образования или по инициативе не менее 1/3 депутатов Собрании представителей муниципального образования, выраженной в письменной форме.

Бюллетень для поименного голосования должен содержать номер (соответствующий номеру вопроса повестки заседания), Ф.И.О. депутата, формулировку вопроса повестки заседания, варианты голосования («за», «против», «воздержался»), дату проведения поименного голосования, место для проставления подписи депутата.

Если вопрос повестки предполагает голосование за определенного кандидата, то бюллетень дополнительно должен содержать место для заполнения собственноручно депутатом Ф.И.О. кандидата либо должен содержать перечень Ф.И.О. кандидатов, в отношении которых проводится голосование.

Прием бюллетеней поименного голосования производится до момента оглашения результатов голосования. До этого момента депутат вправе изменить свое решение и заменить свой бюллетень голосования.

В случае, если депутат неправильно заполнил бюллетень, он имеет право требовать предоставления нового бюллетеня. Данное право сохраняется у депутата до окончания голосования. Новый бюллетень выдается депутату в обмен на ранее выданный бюллетень.

Подсчет бюллетеней осуществляется секретарем заседания Собрании представителей муниципального образования. Результат поименного голосования оформляется протоколом заседания Собрании представителей муниципального образования. Заполненные бюллетени прикладываются к протоколу и хранятся у главного специалиста Собрании представителей муниципального образования

**Статья 60.** В случаях, требующих безотлагательного решения Собрании представителей, а также не вызывающих особой необходимости коллегиального обсуждения вопроса, решения Собрании представителей могут приниматься путем опроса без созыва заседания Собрании представителей.

В таких случаях опрос может проводиться заочно (с пересылкой текста проекта решения и подписного листа почтовой или электронной связью либо нарочным), а также по телефону с обязательным последующим подтверждением в подписном листе каждым депутатом своего мнения по предложенному к принятию проекту решения Собрание представителей.

Голоса "за" и "против" проекта считаются одновременно выражением согласия депутатов на его рассмотрение в таком порядке. При большинстве воздержавшихся проект документа считается не принятым к рассмотрению путем опроса.

Решение в предусмотренном настоящей статьей порядке считается принятым, если за него проголосовало не менее чем 2/3 депутатов Собрании представителей, и подлежит подтверждению на очередном заседании Собрании представителей.

Положения настоящей статьи не распространяются на решения Собрания представителей, которые согласно законодательству и настоящему Регламенту должны приниматься квалифицированным большинством голосов либо тайным голосованием.

## **Глава 10. Внесение нормативных актов и их подготовка к рассмотрению на заседании Собрания представителей, рассмотрение и принятие нормативных актов Собранием представителей**

**Статья 61.** Проекты муниципальных правовых актов могут вноситься депутатами представительного органа муниципального района, главой муниципального района, заместителем главы Администрации местного самоуправления муниципального района, в случае исполнения им полномочий главы муниципального района, органами государственной власти РСО-Алания, прокурором Ирафского района, органами территориального общественного самоуправления, инициативными группами граждан.

Сформированный и утвержденный председателем Собрания представителей Ирафского района проект повестки дня заседания с указанием времени и места его проведения, проекты решений и иные документы и материалы, подлежащие рассмотрению на заседании, направляются депутатам не позднее чем за три дня до начала заседания. Председатель Собрания представителей района может распространять информацию о проведении очередного заседания Собрания представителей района в средствах массовой информации, но не позднее чем за 3 дня до начала заседания.

**Статья 62.** Решения Собрания представителей, предусматривающие установление, изменение и отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из средств бюджета муниципального района, могут быть внесены на рассмотрение Собрания представителей только по инициативе главы муниципального района.

**Статья 63.** Муниципальные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, вступают в силу после их обнародования и (или) официального опубликования.

Иные муниципальные правовые акты вступают в силу со дня их подписания (принятия), если иной срок вступления в силу не предусмотрен, федеральным законом и (или) законом РСО-Алания, либо самим актом.

Нормативные правовые акты представительного органа муниципального района о налогах и сборах вступают в силу в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.

## **Глава 11. Депутатская этика**

**Статья 64.** Депутат Собрания представителей в своей деятельности обязан соблюдать этические нормы поведения, уважать честь и достоинство других депутатов Собрания представителей, должностных лиц и граждан, а также воздерживаться от действий, заявлений и поступков, наносящих ущерб их чести, достоинству и деловой репутации.

Депутат обязан сохранить информацию, составляющую государственную или военную тайну, ставшую ему известной в связи с исполнением депутатских обязанностей, используя ее только в служебных целях.

**Статья 65.** Депутат, выступая в средствах массовой информации, на пресс-конференциях, митингах, во всякого рода публичных заявлениях, комментируя деятельность государственных, муниципальных и общественных органов и организаций, должностных лиц и граждан, обязан использовать только достоверные, проверенные факты.

В случае умышленного или неосторожного употребления в публичных критических выступлениях недостоверных, либо непроверенных фактов, депутат обязан публично признать некорректность своих высказываний и принести извинения тем органам, организациям и лицам, чьи интересы или честь были затронуты этим выступлением.

**Статья 66.** В случае нарушения депутатом этики вопрос о поведении депутата должен быть рассмотрен на заседании Собрания представителей.

Собрание представителей может принимать по отношению к депутату следующие меры воздействия:

объявить ему замечание;

огласить на заседании Собрания представителей и через средства массовой информации факты о нарушении норм депутатской этики;

обязать его принести извинения публично.

## **Глава 12. Контроль за соблюдением настоящего Регламента и последствия его нарушения**

**Статья 67.** Контроль за соблюдением настоящего Регламента возлагается на председателя Собрания представителей, а также на секретаря заседаний Собрания представителей, который представляет Собранию представителей и председательствующему на заседаниях предложения по соблюдению и обеспечению Регламента.

## **Глава 13. Внесение изменений и дополнений в настоящий Регламент**

**Статья 68.** Изменения вносятся в настоящий Регламент по решению Собрания представителей большинством голосов от общего числа голосов депутатов Собрания представителей.