



**РЕСПУБЛИКА СЕВЕРНАЯ ОСЕТИЯ-АЛАНИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ИРАФСКИЙ РАЙОН  
СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ  
ТОЛДЗГУНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**РЕШЕНИЕ**

от 19.04.2023 № 2

с. Толдзгун

Об утверждении Положения о порядке ведения реестра  
объектов муниципальной собственности муниципального образования  
Толдзгунское сельское поселение Ирафского района

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.08.2011 г. № 424 «Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества», Уставом Толдзгунского сельского поселения Ирафского района Республики Северная Осетия-Алания, Собрание представителей Толдзгунского сельского поселения

**РЕШИЛО:**

1. Утвердить Положение о порядке ведения Реестра муниципального имущества муниципального образования Толдзгунское сельское поселение Ирафского района.
2. Настоящее решение опубликовать (обнародовать) на официальном сайте АМС Ирафского района в разделе «НПАсельских поселений» или на стендах в здании АМС Толдзгунского сельского поселения.
3. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).
4. Контроль исполнения данного решения оставляю за собой.

Глава муниципального образования  
Толдзгунское сельское поселение



Х.Э.Сосранов

## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке ведения реестра муниципального имущества  
муниципального образования Толдзгунское сельское поселение

### I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает правила ведения реестра муниципального имущества (далее - реестр) муниципального образования Толдзгунское сельское поселение, в том числе правила внесения сведений об имуществе в реестр, общие требования к порядку предоставления информации из реестра, состав информации о муниципальном имуществе, принадлежащее на вещном праве, или в силу закона органам местного самоуправления, муниципальным учреждениям, муниципальным унитарным предприятиям, иным лицам (далее - правообладатель) и подлежащем учету в реестре.

2. Объектами учета Реестра являются:

- находящееся в муниципальной собственности недвижимое имущество (здание, строение, сооружение или объект незавершенного строительства, земельный участок, нежилое помещение или иной прочно связанный с землей объект, перемещение которого без соразмерного ущерба его назначению невозможно, либо иное имущество, отнесенное законом к недвижимости);
- находящееся в муниципальной собственности движимое имущество (автотранспортные средства), либо иное не относящееся к недвижимости имущество, а также особо ценное движимое имущество, закрепленное за автономными и бюджетными муниципальными учреждениями и определенное в соответствии с Федеральным законом от 3 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»;
- муниципальные унитарные предприятия, муниципальные учреждения, хозяйственные общества, товарищества, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале которых принадлежат муниципальному образованию, иные юридические лица, учредителем (участником) которых является муниципальное образование.

3. Уполномоченным органом на ведение реестра (держатель реестра) является АМС Толдзгунского сельского поселения Ирафского района.

АМС Толдзгунского сельского поселения обязана:

- обеспечивать соблюдение правил ведения реестра и требований, предъявляемых к системе ведения реестра;
- обеспечивать соблюдение прав доступа к реестру и защиту государственной и коммерческой тайны;
- осуществлять информационно-справочное обслуживание, выдавать выписки из реестров.

## II. Структура реестра муниципального имущества

### 1. Реестр состоит из 3 разделов.

В раздел 1 включаются сведения о муниципальном недвижимом имуществе, в том числе:

- наименование недвижимого имущества;
- адрес (местоположение) недвижимого имущества;
- кадастровый номер муниципального недвижимого имущества;
- площадь, протяженность и (или) иные параметры, характеризующие физические свойства недвижимого имущества;
- сведения о балансовой стоимости недвижимого имущества и начисленной амортизации (износе);
- сведения о кадастровой стоимости недвижимого имущества;
- даты возникновения и прекращения права муниципальной собственности на недвижимое имущество;
- реквизиты документов - оснований возникновения (прекращения) права муниципальной собственности на недвижимое имущество;
- сведения о правообладателе муниципального недвижимого имущества;
- сведения об установленных в отношении муниципального недвижимого имущества ограничениях (обременениях) с указанием основания и даты их возникновения и прекращения.

В раздел 2 включаются сведения о муниципальном движимом и ином имуществе, не относящемся к недвижимым и движимым вещам, в том числе:

- наименование движимого имущества;
- сведения о балансовой стоимости движимого имущества и начисленной амортизации (износе);
- даты возникновения и прекращения права муниципальной собственности на движимое имущество;
- реквизиты документов - оснований возникновения (прекращения) права муниципальной собственности на движимое имущество;
- сведения о правообладателе муниципального движимого имущества;
- сведения об установленных в отношении муниципального движимого имущества ограничениях (обременениях) с указанием основания и даты их возникновения и прекращения.

В отношении иного имущества, не относящегося к недвижимым и движимым вещам, в раздел 2 реестра также включаются сведения о:

- виде и наименовании объекта имущественного права;
- реквизитах нормативного правового акта, договора или иного документа, на основании которого возникло право на указанное имущество, согласно выписке из соответствующего реестра (Государственный реестр изобретений Российской Федерации, Государственный реестр полезных моделей Российской Федерации, Государственный реестр товарных знаков и знаков обслуживания Российской Федерации и др.) или иному документу, подтверждающему указанные реквизиты, включая наименование документа, его серию и номер, дату выдачи и наименование государственного органа (организации), выдавшего документ.

В отношении акций акционерных обществ в раздел 2 реестра также включаются сведения о:

- наименовании акционерного общества-эмитента, его основном государственном регистрационном номере;
- количестве акций, выпущенных акционерным обществом (с указанием количества привилегированных акций), и размере доли в уставном капитале, принадлежащей муниципальному образованию, в процентах;
- номинальной стоимости акций.

В отношении долей (вкладов) в уставных (складочных) капиталах хозяйственных обществ и товариществ в раздел 2 реестра также включаются сведения о:

- наименовании хозяйственного общества, товарищества, его основном государственном регистрационном номере;
- размере уставного (складочного) капитала хозяйственного общества, товарищества и доли муниципального образования в уставном (складочном) капитале в процентах.

В раздел 3 включаются сведения о муниципальных унитарных предприятиях, муниципальных учреждениях, хозяйственных обществах, товариществах, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале которых принадлежат муниципальным образованиям, иных юридических лицах, в которых муниципальное образование является учредителем (участником), в том числе:

- полное наименование и организационно-правовая форма юридического лица;
- адрес (местонахождение);
- основной государственный регистрационный номер и дата государственной регистрации;
- реквизиты документа - основания создания юридического лица (участия муниципального образования в создании (уставном капитале) юридического лица);
- размер уставного фонда (для муниципальных унитарных предприятий);
- размер доли, принадлежащей муниципальному образованию в уставном (складочном) капитале, в процентах (для хозяйственных обществ и товариществ);
- данные о балансовой и остаточной стоимости основных средств (фондов) (для муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий);
- среднесписочная численность работников (для муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий).

Разделы 1 и 2 группируются по видам имущества и содержат сведения о сделках с имуществом. Раздел 3 группируется по организационно-правовым формам лиц.

2. Реестры ведутся на бумажных и электронных носителях. В случае несоответствия информации на указанных носителях приоритет имеет информация на бумажных носителях.

Реестры должны храниться и обрабатываться в местах, недоступных для посторонних лиц, с соблюдением условий, обеспечивающих предотвращение хищения, утраты, искажения и подделки информации.

Документы реестров хранятся в соответствии с Федеральным законом от 22 октября 2004 г. № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации».

3. Внесение в реестр сведений об объектах учета и записей об изменении сведений о них осуществляется на основе письменного заявления правообладателя недвижимого и (или) движимого имущества, сведения о котором подлежат включению в разделы 1 и 2 реестра, или лица, сведения о котором подлежат включению в раздел 3 реестра.

Заявление с приложением заверенных копий документов предоставляется в орган местного самоуправления, уполномоченный на ведение реестра, в 2-недельный срок с момента возникновения, изменения или прекращения права на объекты учета (изменения сведений об объектах учета).

Сведения о создании муниципальными образованиями муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений, хозяйственных обществ и иных юридических лиц, а также об участии муниципальных образований в юридических лицах вносятся в реестр на основании принятых решений о создании (участии в создании) таких юридических лиц.

Внесение в реестр записей об изменении сведений о муниципальных унитарных предприятиях, муниципальных учреждениях и иных лицах, учтенных в разделе 3 реестра, осуществляется на основании письменных заявлений указанных лиц, к которым прилагаются заверенные копии документов, подтверждающих изменение сведений. Соответствующие заявления предоставляются в орган местного самоуправления, уполномоченный на ведение реестра, в 2-недельный срок с момента изменения сведений об объектах учета.

В отношении объектов казны муниципального образования сведения об объектах учета и записи об изменении сведений о них вносятся в реестр на основании надлежащим образом заверенных копий документов, подтверждающих приобретение муниципальным образованием имущества, возникновение, изменение, прекращение права муниципальной собственности на имущество, изменений сведений об объектах учета. Копии указанных документов предоставляются в орган местного самоуправления, уполномоченный на ведение реестра (должностному лицу такого органа, ответственному за ведение реестра), в 2-недельный срок с момента возникновения, изменения или прекращения права муниципального образования на имущество (изменения сведений об объекте учета) должностными лицами органов местного самоуправления, ответственными за оформление соответствующих документов.

4. В случае, если установлено, что имущество не относится к объектам учета либо имущество не находится в собственности муниципального образования, не подтверждены права лица на муниципальное имущество, правообладателем не представлены или представлены не полностью документы, необходимые для включения сведений в реестр, АМС Толдзгунского сельского поселения принимает решение об отказе включения сведений об имуществе в реестр.

При принятии решения об отказе включения в реестр сведений об объекте учета правообладателю направляется письменное сообщение об отказе (с указанием его причины).

Решение АМС Толдзгунского сельского поселения об отказе включения в реестр сведений об объектах учета может быть обжаловано правообладателем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

### III. Порядок предоставления информации, содержащейся в реестре муниципального имущества

Сведения об объектах учета, содержащихся в реестрах, носят открытый характер и предоставляются любым заинтересованным лицам в виде выписок из реестров.

Сведения об объектах учета, содержащихся в реестрах, носят открытый характер и предоставляются любым заинтересованным лицам в виде выписок из реестров. 2. Предоставление сведений об объектах учета осуществляется на основании письменных запросов в 10-дневный срок со дня регистрации запроса.

**Формы реестра муниципального имущества  
МО Толдзгунское сельское поселение**

Раздел 1. Карта учета 1

Недвижимое имущество (здание, строение, сооружение или объект незавершенного строительства, земельный участок, жилое, нежилое помещение или иной прочно связанный с землей объект, перемещение которого без соразмерного ущерба его назначению невозможно, либо иное имущество, отнесенное законом к недвижимости)

№ п/п	Наименование показателя	Показатель
1	Реестровый номер	
1.1	Дата присвоения реестрового номера	
2	Наименование недвижимого имущества	
3	Адрес (местоположение) недвижимого имущества	
4	Кадастровый номер муниципального недвижимого имущества	
5	Площадь, протяженность и (или) иные параметры, характеризующие физические свойства недвижимого имущества	
6	Сведения о балансовой стоимости недвижимого имущества;	
7	Сведения о начисленной амортизации (износе);	
8	Сведения о кадастровой стоимости недвижимого имущества;	
9	Реквизиты документов – оснований возникновения права муниципальной собственности на недвижимое имущество	
9.1	Дата документов	
10	Реквизиты документов возникновения иного вещного права (оперативное управление, хозяйственное ведение, безвозмездное пользование, постоянное	

	(бессрочное) пользование) на недвижимое имущество	
10.1	Дата документов	
11	Сведения о правообладателе муниципального недвижимого имущества	
12	Сведения об установленных в отношении муниципального недвижимого имущества ограничениях (обременениях)	
13	Сведения об основании возникновения ограничений (обременений)	
13.1	Дата	
14	Сведения об основании и дате прекращения ограничений (обременений)	
14.1	Дата	

Руководитель правообладателя                      подпись      Ф.И.О.

Дата

Специалист поселения                                      подпись      Ф.И.О.

Дата

## Раздел 2. Карта учета 2

движимое имущество, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества или товарищества либо иное не относящееся к недвижимости имущество, стоимость которого превышает размер, установленный решениями представительных органов соответствующих муниципальных образований, а также особо ценное движимое имущество, закрепленное за автономными и бюджетными муниципальными учреждениями и определённое в соответствии с ФЗ от 03.11.2006г.№ 174-ФЗ, ФЗ от 12.01.1996 №7-ФЗ

№ п/п	Наименование показателя	Показатель
1	Реестровый номер	
1.1	Дата присвоения реестрового номера	
2	Наименование движимого имущества	
3	Сведения о балансовой стоимости движимого имущества	



4	Сведения о начисленной амортизации (износе);	
5	Реквизиты документов – оснований возникновения права муниципальной собственности на движимое имущество	
5.1	Дата документов	
6	Реквизиты документов возникновения иного вещного права (оперативное управление, хозяйственное ведение, безвозмездное пользование, постоянное (бессрочное) пользование) на движимое имущество	
6.1	Дата документов	
7	Сведения о правообладателе муниципального движимого имущества	
8	Сведения об установленных в отношении муниципального движимого имущества ограничениях (обременениях)	
9	Сведения об основании возникновения ограничений (обременений)	
9.1	Дата	
10	Сведения об основании и дате прекращения ограничений (обременений)	
10.1	Дата	
11	Наименование акционерного общества-эмитента	
11.1	Основной государственный регистрационный номер акционерного общества-эмитента	
11.2	Сведения о количестве акций, выпущенных акционерным обществом (с указанием количества привилегированных акций),	
11.2.1	Сведения о количестве привилегированных акций	
11.3	Доля муниципального образования в уставном капитале, в процентах	
11.4	Номинальная стоимость акций	

12	Наименование хозяйственного общества, товарищества	
12.2	Основной государственный регистрационный номер хозяйственного общества, товарищества	
12.3	Размер уставного (складочного) капитала хозяйственного общества, товарищества	
12.3.1	Доля муниципального образования в уставном (складочном) капитале, в процентах	

Руководитель правообладателя                      подпись      Ф.И.О.

Дата

Специалист поселения                                      подпись      Ф.И.О.

Дата

### Раздел 3. Карта учета 3

муниципальное унитарное предприятие, муниципальное учреждение, хозяйственное общество, товарищество, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале которых принадлежат муниципальному образованию, иных юридических лицах, в которых муниципальное образование Толдзгунское сельское поселение является учредителем (участником)

№ п/п	Наименование показателя	Показатель
1	Реестровый номер	
1.1	Дата присвоения реестрового номера	
2	Полное наименование юридического лица	
2.1	Организационно-правовая форма (ОКОПФ)	
3	Адрес (местонахождение)	
4	Основной государственный регистрационный номер государственной	

	регистрации	
4.1	дата	
5	Реквизиты документа – основания создания юридического лица (участия муниципального образования в создании (уставном капитале) юридического лица)	
6	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	
7	Размер уставного фонда (для муниципальных унитарных предприятий)	
8	Размер доли, принадлежащей муниципальному образованию в уставном (складочном) капитале, в процентах (для хозяйственных обществ и товариществ)	
9	Данные о балансовой стоимости основных средств (фондов) (для муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий)	
10	Данные об остаточной стоимости основных средств (фондов) (для муниципальных учреждений муниципальных казенных, муниципальных бюджетных или муниципальных автономных учреждений) и муниципальных унитарных предприятий)	
11	Среднесписочная численность работников (для муниципальных учреждений (муниципальных казенных, муниципальных бюджетных или муниципальных автономных учреждений) и муниципальных унитарных предприятий)	

Руководитель правообладателя

подпись      Ф.И.О.

Дата

Специалист поселения

подпись      Ф.И.О.

Дата

Заявление

в администрацию от правообладателя

Прошу внести в реестр сведения об объектах учета \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(наименование объектов учета)

или

Прошу внести в реестр изменение сведений об объектах учета \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(наименование объектов учета)

\_\_\_\_\_

(сведения об объектах учета)

Руководитель правообладателя

подпись      Ф.И.О.

Дата

Приложение 3  
к положению о ведении реестра  
объектов муниципальной собственности  
МО Толдзгунское сельское поселение  
Ирафского района

Выписка из реестра  
муниципального имущества МО  
Толдзгунское сельское поселение  
Ирафского района

№ п/п	Наименование объекта учета	
	Наименование показателя объекта учета	Показатель

Глава администрации

\_\_\_\_\_

Ф.И.О.

подпись

Специалист поселения

\_\_\_\_\_

Ф.И.О.

подпись

Дата выдачи выписки