РЕСПУБЛИКА СЕВЕРНАЯ ОСЕТИЯ – АЛАНИЯ
Глава администрации местного самоуправления
Ирафского района

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 16.02.2023 **№** 21 **с. Чикола**

Об утверждении Порядка участия
муниципального служащего
администрации местного самоуправления
Ирафского района в управлении
коммерческой организацией

В соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 14 Федерального закона от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»

1.Утвердить прилагаемый Порядок участия муниципального служащего администрации местного самоуправления Ирафского района в управлении коммерческой организацией.

2. Настоящее распоряжение разместить на официальном сайте администрации местного самоуправления Ирафского района в сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

4. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Глава администрации
местного самоуправления
Ирафского района **О.Т. Лагкуев**

УТВЕРЖДЕН
Распоряжением Главы АМС
Ирафского района
«16» 02 2023№ 21

Порядок
участия муниципального служащего администрации местного самоуправления Ирафского района в управлении коммерческой организацией

1. Настоящие Правила устанавливают порядок участия муниципального служащего администрации местного самоуправления Ирафского района РСО - Алания в управлении коммерческой организацией в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 14 Федерального закона от 02.03.2007г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

2. Глава администрации местного самоуправления Ирафского района вправе поручить муниципальному служащему в управлении коммерческой организации, учредителем (участником) которой является администрация местного самоуправления Ирафского района, на безвозмездной основе.

3. Решение о поручении муниципальному служащему участвовать в управлении коммерческой деятельности оформляется распоряжением главы администрации местного самоуправления Ирафского района.

4. Глава администрации местного самоуправления Ирафского района вправе запрашивать у муниципального служащего, уполномоченного участвовать в управлении коммерческой организацией материалы и документы, касающиеся деятельности соответствующей организации.

7. Ведение журнала, прием, регистрация, хранение и выдача копий заявлений осуществляется специалистом отдела бухгалтерского учета и кадровой работы администрации местного самоуправления Ирафского района.