



РЕСПУБЛИКА СЕВЕРНАЯ ОСЕТИЯ – АЛАНИЯ

Глава администрации местного самоуправления
Ирафского района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05.02.2019 № 63

с. Чикола

**Об утверждении Комиссии и Положения
«О порядке оказания единовременной материальной помощи
нуждающимся гражданам на территории МО Ирафский район РСО-Алания»**

В соответствии Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях оказания адресной материальной помощи, оказания единовременной материальной (финансовой) помощи гражданам, нуждающимся в лечении за пределами Республики Северная Осетия-Алания, проживающих на территории Ирафского района

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Комиссию по оказанию единовременной материальной помощи нуждающимся гражданам, проживающим на территории МО Ирафский район РСО-Алания в составе согласно приложению 2.
2. Утвердить Положение «О порядке оказания единовременной материальной помощи гражданам, проживающим на территории МО Ирафский район РСО-Алания согласно приложению 1.
3. Настоящее постановление опубликовать на официальном сайте АМС Ирафского района <http://amsiraf.ru/> и в районной газете Ираф.
4. Постановление вступает в законную силу с момента официального опубликования на официальном сайте АМС Ирафского района <http://amsiraf.ru/> и в районной газете Ираф.
5. Считать утратившим силу Постановление главы АМС Ирафского района от 02.06.2016г. №204.
6. Контроль за исполнением данного постановления возложить на руководителя аппарата -управделами АМС Ирафского района Цориеву Р.А.

Глава администрации
местного самоуправления
Ирафского района



О.Т.Лагкуев

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке оказания единовременной материальной помощи нуждающимся семьям на территории МО Ирафский район

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок оказания единовременной материальной (финансовой) помощи семье с ребенком (или ребенком-инвалидом), нуждающегося в лечении за пределами РСО-Алания, а также в исключительных случаях многодетной семье официально признанной малоимущей и семьям имеющим на иждивении ребенка инвалида, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.

1.2. Материальная помощь является одним из видов социальной поддержки семьи с ребенком, нуждающимся в оперативном лечении и многодетных семей официально признанных малоимущими.

Разовое оказание материальной помощи производится гражданам, указанным в п. 1.1. настоящего Положения, зарегистрированным по месту жительства или по месту пребывания на территории МО Ирафский район, при наличии документов подтверждающих необходимость оперативного лечения, подтверждающих расходы по преодолению кризисной жизненной ситуации, значительно превышающие доходы.

1.3. В настоящем Положении используются следующие понятия:

единовременная материальная (финансовая) помощь – предоставление малоимущим, малообеспеченным семьям или одиноко проживающим малоимущим гражданам разовой выплаты денежных средств;

прожиточный минимум – стоимостная оценка потребительской корзины, определяемая поквартально Министерством труда и социального развития РСО-Алания;

совокупный доход семьи – сумма доходов всех членов семьи;

среднедушевой доход семьи (одиноко проживающего гражданина) – совокупная сумма доходов каждого члена семьи (одиноко проживающего гражданина), разделенная на число всех членов семьи;

трудная жизненная ситуация – жизненная ситуация, объективно нарушающая жизнедеятельность гражданина, которую он не может преодолеть самостоятельно по причине своей малообеспеченности, и иные ситуации, признанные кризисными по решению комиссии по оказанию единовременной материальной помощи гражданам при администрации местного самоуправления Ирафского района РСО-Алания.

1.4. Материальная помощь оказывается из средств бюджета МО Ирафский район, предусмотренных на данные цели на очередной финансовый год.

1.5. Решение о выделении материальной помощи оформляется распоряжением главы администрации местного самоуправления Ирафского

района на основании решения комиссии по оказанию единовременной материальной помощи гражданам при АМС Ирафского района (далее – Комиссия).

1.6. Состав Комиссии и Положение о порядке оказания единовременной материальной помощи гражданам утверждаются постановлением главы администрации местного самоуправления Ирафского района.

2. Вид материальной помощи

2.1. Оказание единовременной материальной помощи гражданам осуществляется в виде денежных выплат.

3. Размер единовременной материальной помощи

3.1. Размер материальной помощи гражданам определяет Комиссия в пределах не более 20000 (двадцати тысяч) рублей.

4. Перечень документов, необходимых для оформления единовременной материальной помощи

4.1. Заявление об оказании единовременной материальной помощи на имя Председателя Комиссии (приложение 1).

4.2. Паспорт заявителя (копия 1-й страницы паспорта и страницы с регистрацией) и копия документа, удостоверяющего личность членов семьи;

4.3. документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя (при обращении представителя);

4.4. Справка с места жительства (о составе семьи).

4.5. Справки о доходах всех членов семьи за шесть месяцев, предшествующих обращению.

4.6. Для неработающих граждан: трудовая книжка, справка из районного Центра занятости населения, справка из налоговой инспекции об отсутствии доходов.

4.7. Копия справки об инвалидности ребенка. (если имеется).

4.8. Копия документа подтверждающая необходимость проведения оперативного лечения ребенка.

4.9. Для многодетной малообеспеченной семьи, документ подтверждающий признание семьи малообеспеченной.

4.10. По желанию заявителя могут быть представлены иные документы, подтверждающие сложившуюся жизненную ситуацию.

Документы, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные и муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, запрашиваются Комиссией в рамках межведомственного информационного взаимодействия в случае, если заявитель самостоятельно не представит соответствующие документы по собственной инициативе.

5. Порядок назначения единовременной материальной помощи

5.1. Единовременная материальная помощь назначается на основании рассмотрения письменного заявления гражданина и представленных согласно перечню документов.

5.2. Материальная помощь оказывается единовременно (один раз в год).

5.3. В случае необходимости представленные заявителем сведения могут быть по согласованию проверены специалистами администрации района или по согласованию представителями социальных служб, органов опеки и попечительства, посредством дополнительной проверки (комиссионного обследования) с составлением акта обследования.

5.5. Размер единовременной материальной помощи устанавливается Комиссией в каждом конкретном случае индивидуально.

5.6. Комиссия обязана рассмотреть поступившее заявление в течение 20 дней и подготовить предложение для принятия решения. В экстренных случаях, с учетом обстоятельств, указанных в заявлении, Комиссия должна рассмотреть заявление в срочном порядке.

5.7. Документы, представленные заявителем, действительны в течение 3-х месяцев. При повторном обращении за материальной помощью по истечении этого срока, документы подлежат обновлению.

5.8. Уведомление о назначении единовременной материальной помощи или об отказе в ее назначении направляется в письменной форме заявителю по месту жительства или месту пребывания заявителя. Днем обращения за назначением единовременной материальной помощи считается день приема заявления со всеми необходимыми документами.

5.9. При необходимости проведения дополнительной проверки (комиссионного обследования) представленных заявителем сведений, Комиссия должна дать предварительный ответ с уведомлением о такой проверке. В таком случае окончательный ответ должен быть дан заявителю не позднее, чем через 30 дней после подачи заявления.

5.10. Выплата единовременной материальной помощи производится через кассу администрации местного самоуправления Ирафского района или перечислением на расчетный счет заявителя.

6. Отказ в выделении единовременной материальной помощи

6.1. Комиссия вправе отказать гражданам в назначении и выплате единовременной материальной помощи в случае:
установления по итогам проверки неполных или недостоверных сведений о составе семьи и доходах;
изменения обстоятельств, которые явились основанием для оказания социальной помощи;
отсутствие средств в бюджете Ирафского района на данные цели.

6.2. Решение об отказе в выделении единовременной материальной помощи оформляется решением Комиссии.

7. Регламент работы Комиссии

7.1. Комиссия по оказанию единовременной материальной помощи гражданам работает на общественных началах.

7.2. Работу Комиссии возглавляет председатель.

7.3. В отсутствие председателя его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

7.4. Секретарь Комиссии осуществляет подготовку документов для рассмотрения Комиссией, оформляет протокол решения Комиссии. Секретарь Комиссии извещает всех членов Комиссии о дате, месте и времени заседания, ведет протокол заседания Комиссии, в котором указываются рассмотренные вопросы, мнение членов Комиссии, принятое решение по рассмотренному делу, уведомляет граждан (заявителей) о принятом Комиссией решении. При отсутствии секретаря протокол ведет член Комиссии по указанию председателя Комиссии.

7.5. Комиссия после рассмотрения заявления от гражданина об оказании материальной помощи принимает решение об оказании единовременной материальной помощи или об отказе в оказании помощи в течение месяца со дня подачи заявления.

7.6. Обсуждаемые на заседании Комиссии вопросы решаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. Каждый член Комиссии имеет один голос. Комиссия вправе принимать решения, если на заседании присутствует не менее половины ее членов.

7.7. Протокол Комиссии подписывается председателем, секретарем и членами Комиссии.

7.8. На основании протокола Комиссии готовятся проекты правовых актов главы АМС Ирафского района по принятым решениям.

7.9. Книга протоколов должна быть прошнурована, пронумерована и скреплена печатью. Книга протоколов хранится у секретаря Комиссии.

7.10. Необходимые поправки вносятся в протоколы за подписью председателя и секретаря Комиссии.

7.11. Решение Комиссии является основанием для принятия правового акта главы АМС Ирафского района об оказании единовременной материальной помощи.

7.12. Заявления граждан рассматриваются Комиссией по мере их поступления, но не чаще двух раз в месяц.

7.13. Контроль исполнения принятого Комиссией решения осуществляет председатель Комиссии.

8. Учет и ответственность

8.1. Заявления граждан на материальную помощь рассматриваются согласно действующему законодательству о порядке рассмотрения обращений граждан.

9. Ответственность за подлинность и полноту представленных документов

9.1. Заявитель несет ответственность за полноту представляемых сведений.

9.2. Организации несут ответственность за достоверность сведений, содержащихся в выданных документах, в составленных актах комиссионного обследования в соответствии с законодательством.

9.3. В случае выявления подложных, недостоверных сведений, документов и справок заявителей, на основании которых была выделена единовременная материальная помощь, АМС Ирафского района может подать исковое заявление в суд на возмещение ущерба, нанесенного районному бюджету.